

REGULAMIN

ustalania wysokości opłat od czynności prawnych i faktycznych oraz w związku z wydawaniem dokumentów dla potrzeb członków i innych osób w Spółdzielni Mieszkaniowej Górnik w Katowicach

§ 1.

Regulamin niniejszy zostaje wydany na podstawie i w oparciu o § 3 ust 3 pkt 16 lit f w związku z treścią § 76 ust 1 pkt 36 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik ” w Katowicach, zwanej dalej Spółdzielnią, oraz w związku z treścią art. 5 § 1 pkt 4 i art. 67 ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1560 wraz z późniejszymi zmianami) oraz art.8¹ ust.1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1222 wraz z późniejszymi zmianami)

§ 2.

Spółdzielnia pobiera opłaty od czynności prawnych i faktycznych oraz w związku z wydawaniem dokumentów, w następujących przypadkach i w niżej określonej wysokości:

- 1) rejestracja wniosku i dokonanie czynności związanych z przeniesieniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego/spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego na prawo odrębnej własności – **10,00 zł**,
- 2) dokonanie czynności i sporządzenie dokumentacji związanej z zamianą lokalu mieszkalnego o statusie „lokatorskim” – **50,00 zł**,
- 3) sporządzenie dokumentacji potrzebnej do założenia księgi wieczystej oraz potrzebnej do dokonania wpisów w księdze wieczystej – **20,00 zł**,
- 4) wydanie osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu kopii dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu – **5,00 zł**,
- 5) wydanie osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu zaświadczenia potwierdzającego tytuł prawny do lokalu lub/i zaległości w opłatach – **50,00 zł**,
- 6) załatwianie przez Spółdzielnię spraw związanych z wydawaniem aktualnych odpisów z ksiąg wieczystych prowadzonych dla spółdzielczych własnościowych praw do lokali dla nieruchomości lokalowych, nieruchomości budynkowych oraz nieruchomości gruntowych dla potrzeb obrotu na rynku wtórnym w wysokości – **20,00 zł**,
- 7) udzielanie pisemnych odpowiedzi na zapytania organów egzekucyjnych, wierzycieli i rzeczoznawców działających na zlecenie komornika o tytuły prawne dłużników do lokali – **50,00 zł**, za wyjątkiem spraw prowadzonych z wniosków Spółdzielni oraz zapytań sądów, prokuratur, urzędów skarbowych i organów ścigania,
- 8) dokonanie czynności i sporządzenie na rzecz członków Spółdzielni kopii uchwał organów Spółdzielni, protokołów obrad organów Spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, w wysokości:
 - a. dla dokumentów z bieżącego roku kalendarzowego: **0,60 zł** za każdą rozpoczętą stronę A4 kopii dokumentu źródłowego,
 - b. dla dokumentów z lat poprzednich w stosunku do roku, w którym wystąpiono z wnioskiem o wydanie kopii: **1,20 zł** za każdą rozpoczętą stronę A4 kopii dokumentu źródłowego
 - c. dla dokumentów o formatach przekraczających wymiary strony A4 - jako krotność wysokości opłat określonych w punktach a i b, wynikającą z ilości stron A4 składających się na format dokumentu źródłowego, liczonej za każdą rozpoczętą stronę A4. – 2-krotności stawki określonej w § 2 ust. 1 pkt 8 a i b
- 9) wydanie na żądanie osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu pisemnej historii rachunku wpłat za dany lokal – **50,00 zł**,
- 10) wydanie na żądanie osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu pisemnego potwierdzenia salda opłat – **20,00 zł**,

- 11) wydanie na żądanie osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu zaświadczenia o posiadanym prawie do lokalu (na użytek własny lub celem przedstawienia w urzędach, instytucjach lub innym podmiotom) – **20,00 zł**,
- 12) wydanie zaświadczenia w celu likwidacji księżeczki mieszkaniowej – **50,00 zł**,
- 13) wydanie zaświadczenia/wypełnienie wniosku w związku z ubieganiem o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego poza zasobami Spółdzielni (np. UM Katowice, spółki mieszkaniowe, administratorzy budynków) – **50,00 zł**,
- 14) wydanie na żądanie osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu informacji o wysokości wkładu mieszkaniowego/budowlanego związanego z lokalem – **20,00 zł**,
- 15) wydanie na żądanie osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu zaświadczenia o uiszczaniu opłat z tytułu gospodarki odpadami komunalnym – **5,00 zł**,
- 16) dokonanie, na żądanie osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu, czynności prawnej i faktycznej, która nie została wyżej wymieniona lub wydanie dokumentu, który nie został wyżej wymieniony, a które to czynności lub dokumenty nie dotyczą obowiązków statutowych Spółdzielni – **50,00 zł**.

§ 3.

1. Opłaty, określone w § 2 pkt 1 do 6 i od 8 do 16 niniejszego Regulaminu, są wpłacane przez członka lub inną osobę uprawnioną na rachunek Spółdzielni określony w stosownej uchwale Zarządu, a potwierdzanie wpłaty składane jest wraz z wnioskiem o dokonanie żądanej czynności prawnej i faktycznej przed wydaniem żądanego dokumentu.
2. Złożenie wniosku lub wydanie dokumentów, o których mowa w § 2 może zostać również dokonane przez osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo (udzielone przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu) umocowujące do dokonywania tych czynności.
3. Opłaty, określone w § 2 pkt 7 niniejszego Regulaminu wpłacane są przez organ egzekucyjny przelewem na konto Spółdzielni w terminie 14 dni od wystawienia faktury przez Spółdzielnię.

§ 4.

Spółdzielnia dokonuje czynności prawnych i faktycznych oraz wydaje dokumenty, określone w niniejszym Regulaminie, zgodnie z rzeczywistym stanem danej sprawy, wynikającym z jej dokumentacji źródłowej, w terminie 5 dni roboczych.

§ 5.

Potwierdzeniem uiszczenia opłaty lub opłat, określonych w niniejszym Regulaminie, jest dowód wpłaty, potwierdzenie realizacji przelewu, którego kopię składa się do akt danej sprawy, załatwionej przez Spółdzielnię.

§ 6.

Wpływy z opłat, wymienionych w niniejszym Regulaminie, przeznaczone są na pokrycie kosztów dokonywania czynności prawnych i faktycznych oraz kosztów wydawania dokumentów, żądanych przez członków lub inne osoby uprawnione w zakresie określonym w tym Regulaminie oraz stanowią przychód Spółdzielni.

§ 7.

Regulamin niniejszym został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu 20.11.2017 r. Uchwałą Nr 42/2017 i obowiązuje od dnia 01.01.2018 r.

Z dniem 31.12.2017 r. traci moc obowiązujący „Regulamin ustalania wysokości opłat od czynności prawnych i faktycznych oraz w związku z wydawaniem dokumentów dla potrzeb członków i innych osób w Spółdzielni Mieszkaniowej Górniki w Katowicach” uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu 21.11.2016 r. Uchwałą Nr 22/2016.