

UCHWAŁA NR 3 /2010

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach z dnia 15.02.2010 r.
wprowadzająca aneks do uchwały Rady Nadzorczej nr 32/2008 z dnia 23.06.2008 r.

w sprawie: zmian w Regulaminie obowiązków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń finansowych z członkami zwalniającymi lokale w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach.

Działając w oparciu o § 76 ust.1 pkt.23 Statutu Spółdzielni, Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach

uchwala

wprowadzić w Regulaminie obowiązków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń finansowych z członkami zwalniającymi lokale w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach następujące zmiany:

1. w rozdziale I ust. A pkt. 4 ppkt a) otrzymuje brzmienie:

„a) remont lub naprawa oraz odnowienie remontowanych fragmentów balkonów, loggi i tarasów w zakresie zewnętrznych części płyt balkonowych loggi lub tarasów oraz stropów nad nimi. Wymiana elementów metalowych konstrukcji balkonów, loggi lub tarasów,”

2. w rozdziale I ust. A pkt 6 w miejsce zapisu o treści:

„Do obowiązków użytkownika lokalu należą naprawy wewnątrz lokalu i pomieszczeń przynależnych nie zaliczone do obowiązku Spółdzielni a w szczególności:”

wprowadza się zapis o treści:

„Do obowiązków użytkownika lokalu należą naprawy wewnątrz lokalu i pomieszczeń przynależnych, w tym loggi, balkonów i tarasów nie zaliczone do obowiązków Spółdzielni:”

oraz ppkt. a) otrzymuje brzmienie:

„ a) naprawa spękań podłóża pod posadzkami i podłogami, konserwacja, naprawa lub wymiana podłóg, posadzek i wykładzin wraz z izolacją zgodnie z obowiązującymi normami,”

3. rozdział II otrzymuje brzmienie:

1. „Rozliczenia finansowe Spółdzielni z członkami zwalniającymi lokale są dokonywane zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 2¹ i 2² Ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych, zasadami określonymi w statucie Spółdzielni oraz w regulaminach obowiązujących w tym zakresie.

2. Członek Spółdzielni zwalniający lokal jest zobowiązany do przekazania lokalu w należyтым stanie technicznym wynikającym z właściwego użytkowania lokalu oraz okresu użytkowania a także zdemontować ponadnormatywne wyposażenie w przypadku określonym w rozdziale I pkt . 21.

3. Lokal oddany przez członka Spółdzielni zostaje przejęty protokolarnie.
 4. Wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego winna uwzględniać rzeczywisty stan techniczny lokalu na dzień przekazania lokalu Spółdzielni.
 5. Jeżeli stan techniczny lokalu powoduje brak nabywcy na ten lokal, Zarząd Spółdzielni może ustalić obniżenie wartości wkładu mieszkaniowego lub budowlanego w stosunku do wartości lokalu ustalonej w operacie szacunkowym w celu przeprowadzenia przetargu na ustanowienie odrębnej własności tego lokalu i rozliczenia wkładu z członkiem zwalniającym lokal.
 6. Lokal oddany do zasiedlenia, powinien być przejęty protokolarnie w terminie 3 dni od daty postawienia lokalu do dyspozycji członka. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może przedłużyć ten termin. Nie przejęcie lokalu nie zwalnia członka zasiedlającego lokal z obowiązku ponoszenia wszelkich opłat związanych ze zwykłym jego używaniem z dniem postawienia lokalu do jego dyspozycji.
 7. W zawiadomieniu o postawieniu do dyspozycji członka lokalu, powinna zostać wskazana data, o której mowa w ust. 6 oraz podane konsekwencje nie przejęcia lokalu w terminie.
 8. Rozliczenia z najemcami zwalniającymi lokale zajmowane na mocy umowy najmu odbywają się na zasadach określonych w łączącej strony umowie.
 9. W odniesieniu do lokali mieszkalnych stosuje się ponadto odpowiednie postanowienia Ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (DZ.U. nr 31 poz.266 z 2005 r.)."
4. Treść pozostałych ustępów i punktów regulaminu pozostaje bez zmian.
5. Zobowiązuje się Zarząd Spółdzielni do sporządzenia tekstu jednolitego regulaminu obowiązków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń finansowych z członkami zwalniającymi lokale w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwałę podjęto¹⁸ głosami za, przy⁰ głosach przeciw, przy¹⁸ obecności Członków Rady Nadzorczej.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Sekretarz Rady Nadzorczej

Katowice, 15. 02.2010r.
Andrzej Szczepański

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
SM „Górnik” w Katowicach

mgr inż. Janusz Makowiecki

REGULAMIN

obowiązków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń finansowych z członkami zwalnającymi lokale w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach.

I. PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW W ZAKRASIE NAPRAW

A. Lokale mieszkalne i użytkowe posiadane przez członków, którym przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu.

1. Naprawy wewnątrz lokali finansowane są z dwóch źródeł:
 - a) zaliczane do obowiązków Spółdzielni – finansowane z funduszu na remonty i wykonywane przez służby Spółdzielni lub na zlecenie Spółdzielni,
 - b) zaliczane do obowiązków członków lub użytkowników lokali - finansowane przez nich i wykonywane przez członków lub użytkowników albo przez Spółdzielnię na ich koszt.
2. Spółdzielnia zobowiązana jest do przekazywania użytkownikom mieszkań o statusie lokatorskim w stanie umożliwiającym ich pełne użytkowanie z wyjątkiem mieszkań pozyskanych na skutek zgonu, przeprowadzonych eksmisji lub porzucenia – bez możliwości wyegzekwowania amortyzacji. Tego typu lokale przydzielane są wyłącznie użytkownikom, którzy dobrowolnie w formie pisemnej wyrażają zgodę na remont we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Użytkownik lokalu bez względu na status prawny lokalu zobowiązany jest użytkować przydzielony lub nabyty lokal zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z warunkami użytkowania lokali określonymi w rozdziale 5 § 15 – 21 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.08.1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (zał. 1)
4. Do obowiązków Spółdzielni należy:
 - a) remont lub naprawa oraz odnowienie remontowanych fragmentów balkonów, loggi i tarasów w zakresie zewnętrznych części płyt balkonowych loggi lub tarasów oraz stropów nad nimi. Wymiana elementów metalowych konstrukcji balkonów, loggi lub tarasów,
 - b) białkowanie fragmentów zabrudzonych tynków po usuwaniu przez Spółdzielnię awarii lub wykonywanym remoncie,
 - c) utrzymanie w stałej sprawności wentylacji grawitacyjnej i technicznej oraz przewodów spalinowych i dymowych,
 - d) naprawa i wymiana kanalizacyjnych syfonów posadzkowych, zabudowanych w stropie wraz z przewodami odpływowymi w kierunku pionów kanalizacyjnych zbiorczych,

- e) naprawa i wymiana instalacji wodociągowej ciepłej i zimnej wody do zaworu odcinającego instalację wewnętrzną wraz z zaworem oraz wymiana i legalizacja indywidualnych wodomierzy do zimnej i ciepłej wody,
 - f) naprawa i wymiana instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami i grzejnikowymi zaworami termostatycznymi (bez głowic oraz indywidualnych liczników ciepła),
 - g) naprawa i wymiana pieców kaflowych,
 - h) naprawa i wymiana instalacji gazowej do zaworu przed odbiornikami gazu wraz z zaworem (bez urządzenia odbierającego i odcinka przyłączeniowego do zaworu),
 - i) naprawa i wymiana instalacji elektrycznej do gniazdek i wyłączników jeśli to wynika z jej awaryjności,
 - j) konserwacja i naprawa instalacji anten zbiorczych (AZART) wraz z gniazdkami antenowymi,
 - k) konserwacja i naprawa instalacji domofonowej – bez unifonów (słuchawek) – jeśli użytkownicy wnoszą na ten cel opłaty,
 - l) naprawy polegające na usunięciu zniszczeń powstałych wewnątrz lokalu na skutek nie wykonania napraw należących do obowiązków Spółdzielni.
5. Nie obciążają spółdzielni naprawy – należące do jej obowiązków jeśli konieczność wykonania naprawy powstała z winy użytkownika na skutek uszkodzenia, dewastacji, samowolnej ingerencji bez uprzedniego uzgodnienia ze Spółdzielnią.
6. Do obowiązków użytkownika lokalu należą naprawy wewnątrz lokalu i pomieszczeń przynależnych, w tym loggi, balkonów i tarasów nie zaliczone do obowiązków Spółdzielni:
- a) naprawa spękań podłoża pod posadzkami i podłogami, konserwacja, naprawa lub wymiana podłóg, posadzek i wykładzin wraz z izolacją zgodnie z obowiązującymi normami,
 - b) naprawa ubytku tynków na ścianach i sufitach,
 - c) konserwacja, naprawa i wymiana okien, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych w lokalu oraz mebli wbudowanych, uzupełnienie wybitych i pękniętych szyb,
 - d) konserwacja, naprawa i wymiana trzonów kuchennych, podgrzewaczy wody, pieców c.o. i ciepłej wody oraz urządzeń techniczno-sanitarnych (wanien, zlewów, zlewozmywaków, umywalk, brodzików, muszli ustępowych, sedesów, urządzeń splukujących z kompletnym wyposażeniem) wraz z syfonami, bateriami, zaworami czerpalnymi, przewodami elastycznymi,
 - e) malowanie i tapetowanie ścian i sufitów (w tym logii i balkonów) malowanie olejne okien, drzwi, wbudowanych mebli, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych, powyższe dotyczy również przypadków po wykonaniu awaryjnych napraw lub remontów wykonywanych przez Spółdzielnię,

- f) naprawa lub wymiana kratki wentylacyjnych oraz doprowadzenie odpowiedniej ilości powietrza do lokalu (rozszczelnienie lokalu) między innymi poprzez stosowanie tzw. mikrouchyłków w stolarce okiennej lub zamontowanie stosownych nawiewników okiennych zgodnie z zaleceniami zawartymi w protokołach kominiarskich. W przypadku zamontowanych w łazienkach gazowych podgrzewaczy wody również umożliwienie doprowadzenia tam odpowiedniej ilości powietrza poprzez między innymi zabudowanie w drzwiach kratki wentylacyjnej o powierzchni nieosłoniętego przekroju min. 220 cm². Za skutki niewywiązania się z w/w obowiązków tzn. powstałe zawilgocenia, pleśnie, grzyby, zatrucia - odpowiada użytkownik lokalu,
- g) naprawa i wymiana kanalizacyjnych przewodów odpływowych na odcinku od urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych oraz niezwłoczne usuwanie niedrożności przewodów kanalizacyjnych,
- h) naprawa i wymiana instalacji wody zimnej i ciepłej do zaworu odcinającego instalację wewnętrzną w mieszkaniu (bez tego zaworu) lub do pionu wody w przypadku braku zaworu oraz wszystkich odbiorników,
- i) wymiana głowic grzejnikowych zaworów termostatycznych oraz indywidualnych liczników ciepła,
- j) konserwacja, naprawa i wymiana indywidualnej etażowej instalacji c.o.,
- k) naprawa i wymiana urządzeń odbiorczych gazu i odcinków przyłączeniowych do zaworu przed odbiornikiem (bez tego zaworu),
- l) konserwacja, naprawa i wymiana osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej oraz naprawa i wymiana przewodów jeśli wynika ona z obciążenia instalacji dodatkowymi odbiornikami podłączonymi do sieci na stałe ,
- m) naprawa i wymiana przewodów abonenckich odbiornika radiowego i telewizyjnego oraz instalacji telefonicznej i internetowej w całym zakresie,
- n) wymiana unifonów (słuchawek) domofonowych a także konserwacja i naprawa instalacji domofonowej jeśli użytkownicy nie wnoszą Spółdzielni na ten cel opłat,
- o) wywóz gruzu po robotach należących do obowiązku użytkownika lub wykonywanych na jego rzecz.

7. Nie obciążają użytkownika naprawy należące do jego obowiązków jeśli wynikają one z tytułu szkód górniczych za które Spółdzielnia uzyskała odszkodowanie.

8. Poza naprawami o których mowa w pkt. 6 użytkownik wraz z osobami wspólnie korzystającymi z jego lokalu obowiązany jest do usuwania i naprawienia wszelkich szkód w zasobach Spółdzielni powstałych z jego winy lub z winy tych osób.

9. Remonty, naprawy lub odnowienia lokalu, będące obowiązkiem użytkownika lokalu mogą być wykonane przez Spółdzielnię tylko w formie usługi na koszt użytkownika i w zakresie możliwym do wykonania przez służby remontowe Spółdzielni.
10. W razie awarii wywołującej szkodę lub zagrażającą bezpośrednio powstaniem szkody, osoba korzystająca z lokalu jest zobowiązana niezwłocznie usunąć jej przyczynę jeśli należy to do jej obowiązków lub udostępnić lokal w celu usunięcia awarii.
Jeśli osoba ta jest nieobecna lub odmawia udostępnienia lokalu Spółdzielnia ma prawo wejść do lokalu w obecności funkcjonariusza policji lub straży miejskiej a także straży pożarnej – jeśli wymaga to jej udziału.
Jeśli otwarcie lokalu nastąpiło pod nieobecność użytkownika, administracja budynku zobowiązana jest zabezpieczyć lokal i znajdujące się w nim rzeczy – do czasu przybycia użytkownika lokalu.
Z czynności tych sporządza się protokół.
Skutki finansowe awarii powstałej z winy użytkownika lokalu lub jego domowników ponosi użytkownik.
11. Osoby korzystające z lokali obowiązane są bezwzględnie udostępnić służbom Spółdzielni te lokale w celu:
- wykonania remontu obciążającego Spółdzielnię lub usunięcia awarii,
 - dokonania okresowego a w uzasadnionych przypadkach doraźnego przeglądu stanu i wyposażenia technicznego lokalu oraz ustalenia zakresu niezbędnych prac i ich wykonania,
 - dokonania okresowego przeglądu instalacji gazowej i sprawności przewodów kominowych,
 - dokonania wymiany, legalizacji wodomierzy oraz okresowych i kontrolnych odczytów wskazań,
 - wykonania innych obowiązkowych czynności w rozumieniu ogólnie obowiązujących przepisów prawa i statutu.
12. Uporczywe naruszanie obowiązków określonych w pkt 11 stanowi podstawę do wykluczenia z członkostwa w Spółdzielni na mocy § 41 ust.2 pkt. 2 Statutu.
13. Bez zgody Spółdzielni, użytkownikowi lokalu nie wolno:
- dokonywać zmian funkcjonalnych w mieszkaniu, zwłaszcza naruszających układ konstrukcyjny budynku oraz innych przeróbek zmieniających zasadniczy układ funkcjonalny lokalu,
 - dokonywać zmian elewacyjnych budynku (okna, loggie, okratowania),
 - przerabiać instalacji wod.-kan., gazowej, elektrycznej, c.o., c.w., wentylacji, azart, itp.,

- d) instalować dodatkowych odbiorników gazu, energii elektrycznej i c.o. lub wymienić istniejące na inne o zwiększonym poborze.

Dodatkowe ponadnormatywne wyposażenie mieszkań.

- 14. Nie wymaga zgody Spółdzielni, ponadnormatywne wyposażenie lokalu mieszkalnego lub użytkowego, realizowane przez użytkownika z własnych środków jednak bez podwyższenia wkładu mieszkaniowego lub budowlanego oraz zmiany powierzchni użytkowej mieszkania. Wyposażenie to stanowi własność członka.
- 15. Za ponadnormatywne wyposażenie i wykończenie lokalu uznaje się między innymi:
 - a) wykonanie podłóg drewnianych (parkiet, panele) lub posadzek z płytek ceramicznych,
 - b) wykonanie mebli wbudowanych (pawlacze, szafy wnękowe, podokienne, itp.),
 - c) wykonanie boazerii i wyłożenia ścian płytkami ceramicznymi,
 - d) obudowę węzłów i urządzeń sanitarnych (z uwzględnieniem pkt. 16)
 - e) instalowanie umywalek oraz indywidualnej armatury dla wanien i umywalek w łazienkach.
- 16. Dodatkowe wyposażenie i wykończenie lokalu winno być wykonane w sposób umożliwiający dostęp do głównych zaworów instalacyjnych w lokalu (wod.-kan., c.c.w., c.o.).
- 17. Zabrania się jakiegokolwiek trwałego obudowywania i przebudowywania instalacji gazowej w lokalu (przewodów, zaworów, liczników) a także montażu wentylacji mechanicznej.
- 18. Uszkodzenia lub zniszczenia dodatkowego wyposażenia i wykończenia mieszkania wynikłe na skutek awarii, konieczności jej usunięcia lub koniecznych remontów, usuwa członek Spółdzielni na własny koszt.
- 19. Członkowie naruszający wymogi określone w pkt. od 16 do 18 ponoszą wszelkie dodatkowe koszty poniesione z tego tytułu przez Spółdzielnię.
- 20. Rozliczenie z tyt. dodatkowego wyposażenia stanowiącego własność członka odbywa się bezpośrednio pomiędzy członkiem opuszczającym a członkiem obejmującym lokal.
- 21. Urządzenia i ponadnormatywne wyposażenie nieprzydatne do dalszego użytkowania – członek zwalnający lokal obowiązany jest zdemontować na własny koszt przywracając lokal do stanu pierwotnego.

Jeżeli w określonym terminie lokal nie zostanie przywrócony do stanu pierwotnego, demontaż przeprowadzony zostanie na koszt członka zwalniającego lokal.

22. Warunkiem zawarcia z członkiem umowy o ustanowienie prawa do mieszkania z ponadnormatywnym wyposażeniem jest rozliczenie jego kosztu z członkiem opuszczającym lokal.

B. Lokale stanowiące odrębną własność.

1. Użytkownicy będący właścicielami lokali zobowiązani są pokrywać wszystkie wydatki związane z utrzymaniem swojego lokalu a także uczestniczyć w wydatkach określonych Statutem.
2. Do obowiązków właściciela należy konserwacja, naprawa i wymiana wszystkich elementów nieruchomości lokalowej stanowiących jego część składową i użytkowane wyłącznie przez właściciela nieruchomości lokalowej a nie zaliczone do własności wspólnej.

C. Lokale mieszkalne i użytkowe użytkowane na zasadach najmu.

1. W przypadku najmu lokali mieszkalnych i użytkowych obowiązki stron określa umowa a w kwestiach w niej nieuregulowanych, stosuje się odpowiednie przepisy Statutu i Kodeksu Cywilnego.

II. ZASADY ROZLICZEŃ FINANSOWYCH Z CZŁONKAMI ZWALNIAJĄCYMI LOKALE

1. Rozliczenia finansowe Spółdzielni z członkami zwalniającymi lokale są dokonywane zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 2¹ i 2² Ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych, zasadami określonymi w statucie Spółdzielni oraz w regulaminach obowiązujących w tym zakresie.
2. Członek Spółdzielni zwalniający lokal jest zobowiązany do przekazania lokalu w należyтым stanie technicznym wynikającym z właściwego użytkowania lokalu oraz okresu użytkowania a także zdemontować ponadnormatywne wyposażenie w przypadku określonym w rozdziale I pkt . 21.
3. Lokal oddany przez członka Spółdzielni zostaje przejęty protokolarnie.
4. Wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego winna uwzględniać rzeczywisty stan techniczny lokalu na dzień przekazania lokalu Spółdzielni.

5. Jeżeli stan techniczny lokalu powoduje brak nabywcy na ten lokal, Zarząd Spółdzielni może ustalić obniżenie wartości wkładu mieszkaniowego lub budowlanego w stosunku do wartości lokalu ustalonej w operacie szacunkowym w celu przeprowadzenia przetargu na ustanowienie odrębnej własności tego lokalu i rozliczenia wkładu z członkiem zwalnającym lokal.
6. Lokal oddany do zasiedlenia powinien być przejęty protokolarnie w terminie 3 dni od daty postawienia lokalu do dyspozycji członka. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może przedłużyć ten termin. Nie przejęcie lokalu nie zwalnia członka zasiedlającego lokal z obowiązku ponoszenia wszelkich opłat związanych ze zwykłym jego użytkowaniem z dniem postawienia lokalu do jego dyspozycji.
7. W zawiadomieniu o postawieniu do dyspozycji członka lokalu, powinna zostać wskazana data, o której mowa w ust. 6 oraz podane konsekwencje nie przejęcia lokalu w terminie.
8. Rozliczenia z najemcami zwalnającymi lokale zajmowane na mocy umowy najmu odbywają się na zasadach określonych w łączącej strony umowie.
9. W odniesieniu do lokali mieszkalnych stosuje się ponadto odpowiednie postanowienia Ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (DZ.U. nr 31 poz.266 z 2005 r.).

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Niniejszy regulamin wydany został na mocy §76 ust. 1 pkt. 23 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach przy zachowaniu odpowiednich postanowień:
 - Statutu SM „Górnik” w Katowicach,
 - Ustawy „Prawo Spółdzielcze” z dnia 16.09.1982r. (tj. Dz. U. nr 188 poz.1848 z 2003r.) wraz z późniejszymi zmianami,
 - Ustawy z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz. U. nr 119 poz.1118 z 2003r.) wraz z późniejszymi zmianami,
 - Ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów (tj. Dz. U. nr 31 poz. 266 z 2005 r.) wraz z późniejszymi zmianami,
 - Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.08.1999r, w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. nr 74 poz.836).
2. Regulamin obowiązuje wraz z podanymi niżej załącznikami, które stanowią jego integralną część :
 - a) Zał. nr 1 - wyciąg z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.08.1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych – rozdział 5,

- b) Zał. nr 2 - normatywne okresy użytkowania urządzeń techniczno – sanitarnych oraz materiałów podłogowych,
 - c) Zał. nr 3 - Instrukcja w sprawie przyjmowania i przekazywania lokali, ustalania stopnia zużycia urządzeń techniczno – sanitarnych i materiałów podłogowych, stanu technicznego lokalu oraz obliczania należności Spółdzielni z tytułu amortyzacji.
3. Traci moc dotychczasowy regulamin zatwierdzony uchwałą nr 32/2008 Rady Nadzorczej z dnia 23.06.2008r.

Regulamin niniejszy zatwierdzony został uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Górnik" w Katowicach nr 3 /2010 z dnia 15.02.2010r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.

RADCA PRAWNY
mgr B. KRAK
KI 1466