

**ZAWIADOMIENIE**  
**o przetargu nieograniczonym**

Spółdzielnia Mieszkaniowa „GÓRNIK” w Katowicach, ul. Mikołowska 125a (*dalej Zamawiający lub SMG lub Spółdzielnia*) ogłasza przetarg nieograniczony na:

wymianę wodomierzy indywidualnych do pomiaru zużycia wody zimnej i ciepłej oraz świadczenie usług w zakresie odczytu radiowego obchodowego/objazdowego (walk-by) przez okres 5 lat lub wymianę wodomierzy indywidualnych oraz świadczenie usług w zakresie odczytu radiowego i cyklicznej legalizacji wodomierzy przez okres od 10 do 15 lat, w całych zasobach Spółdzielni, z *opcją zainstalowania i uruchomienia otwartego stacjonarnego systemu zdalnego odczytu (umożliwiającego odczyt i transmisję danych bez użycia zestawu do odczytu obchodowego) wraz z interfejsem do oprogramowania Globe OMS lub innego (analogicznego) oprogramowania wspierającego monitorowanie węzłów i analizę pozyskanych danych.*

**A. Szacunkowa ilość wodomierzy w całych zasobach Spółdzielni**

łącznie od 19 000 do 20 000 sztuk do wymiany w okresie do 10 grudnia 2020, w tym około 3 700 szt. wodomierzy wody ciepłej.

**B. Szczegółowe informacje dotyczące zakresu prac i usług objętych przetargiem**

zostały zamieszczone w materiałach przetargowych.

**C. Wstępne informacje dotyczące wymagań odnośnie ofert na usługi objęte przetargiem**

- 1) Specyfikacja szczególnych wymagań Zamawiającego odnośnie ofert składanych przez potencjalnych Wykonawców (Oferentów) w ramach przetargu oraz najważniejszych warunków dotyczących przyszłej współpracy z wybranym Wykonawcą, znajduje się w dokumencie *Specyfikacja wymagań i warunków przetargu* (*dalej Specyfikacja*), wchodzącym w skład materiałów przetargowych.
- 2) **Oferty wymiany wodomierzy** składane w ramach przetargu, powinny obejmować co najmniej jeden z pięciu niżej opisanych wariantów. W ramach każdego wybranego wariantu Oferent musi złożyć ofertę odpowiadającą co najmniej jednej wersji tego wariantu. Opcjonalnie, dla wariantów W1 oraz W3, W4 i W5, Oferent może dotatkowo złożyć ofertę w wersjach nr 3, tj. W1wer3 i/lub W3wer3-12 (ew. W3wer3-15) i/lub W4wer3 i/lub W5wer3, w której zaproponuje alternatywną metodę finansowania usług wymiany lub wymiany i legalizacji wodomierzy.

a) **WARIANT 1 (*dalej W1*)**; Oferta na:

- wymianę użytkowanych obecnie wodomierzy jednostrumieniowych z zewnętrznym modułem radiowym na analogiczne wodomierze jednostrumieniowe, wyposażone w zewnętrzny moduł radiowy o gwarantowanym czasie działania wynoszącym co najmniej 12 lat, oraz
- legalizację zainstalowanych wodomierzy przed upływem 5 lat od pierwszego cyklu wymiany, poprzez ich wymianę na nowe wodomierze, dopasowane do zainstalowanego uprzednio modułu radiowego.

Jeśli SMG zdecyduje się wybrać ofertę dla W1, umowa, sporządzona w oparciu o *Specyfikację wymagań i warunków przetargu* oraz ustalenia poczynione w wyniku negocjacji i uzgodnień w trakcie postępowania przetargowego, zostanie przez Strony zawarta na okres 10 lat. Umowa montażowa, obejmująca wymianę i okresową legalizację wodomierzy, może również przybrać formę umowy kompleksowej, w której uwzględnione zostaną także usługi odczytu i serwisowe, o których mowa w pkt 3) poniżej.

**W1 wersja 1 (W1wer1) Zapłata** za usługi wymiany objęte umową musi zostać podzielona na dwie płatności: pierwszą, realizowaną po zakończeniu pierwszego cyklu wymiany (tj. wymiany wodomierzy i modułów radiowych), oraz drugą, realizowaną po zakończeniu wymiany legalizacyjnej wodomierzy w piątym roku obowiązywania umowy/umów.

**W1 wersja 2 (W1wer2) Zapłata** za usługi wymiany objęte umową, zrealizowane w pierwszym roku jej obowiązywania, będzie zrealizowana przez Spółdzielnię w pięciu równych rocznych ratach, z których pierwsza płatna będzie po zakończeniu wymiany wodomierzy i modułów radiowych, a kolejne raty płatne będą w rocznicę pierwszej płatności. Analogicznie **zapłata** za usługi wymiany objęte umową, zrealizowane w piątym roku jej obowiązywania, będzie zrealizowana przez Spółdzielnię w pięciu równych rocznych ratach, z których pierwsza płatna będzie po zakończeniu wymiany legalizacyjnej wodomierzy, zaś kolejne raty płatne będą w rocznicę pierwszej płatności.

- b) **WARIANT 2 (dalej W2)**; Oferta na wymianę użytkowanych obecnie wodomierzy jednostrumieniowych z zewnętrznym modułem radiowym na wodomierze ultradźwiękowe, wyposażone we wbudowany moduł radiowy o gwarantowanym czasie działania wynoszącym co najmniej 12 lat (preferowany czas to co najmniej 15 lat), oraz legalizację ponowną zamontowanych wodomierzy metodą statystyczną co 3 lata, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019 r. §37 (dalej *Rozporządzenie*), przez cały okres obowiązywania umowy.

Jeśli SMG zdecyduje się wybrać ofertę dla W2, umowa, sporządzona w oparciu o *Specyfikację wymagań i warunków przetargu* oraz ustalenia poczynione w wyniku negocjacji i uzgodnień w trakcie postępowania przetargowego, zostanie przez Strony zawarta na okres 12 lub 15 lat, w zależności od możliwości oferowanych urządzeń. Umowa montażowa, obejmująca wymianę i okresową legalizację wodomierzy, może również przybrać formę umowy kompleksowej, w której uwzględnione zostaną także usługi odczytu i serwisowe, o których mowa w ppkt 3) poniżej.

**Zapłata** za usługi wymiany i legalizacji objęte umową dla W2 ma być realizowana w formie corocznej opłaty dzierżawnej. Przy czym, przez cały okres obowiązywania umowy wodomierze pozostają własnością Wykonawcy, a z upływem okresu na jaki umowa została zawarta wodomierze zostaną zwrócone Wykonawcy w ciągu dwunastu miesięcy licząc od wygaśnięcia umowy, chyba że Wykonawca oświadczy na piśmie, że ze względu na całkowitą utratę wartości urządzeń rezygnuje z ich odzyskania i wyraża zgodę na ich utylizację przez SMG lub firmę działającą na zlecenie SMG; przy czym utylizacja dokonana zostanie na koszt SMG.

- c) **WARIANT 3 (dalej W3)**; Jak dla W2, z tą różnicą, że:

**W3 wersja 1 (W3wer1) Zapłata** za usługi wymiany i legalizacji objęte umową będzie zrealizowana przez Spółdzielnię jednorazowo, po zakończeniu wymiany wodomierzy;

**W3 wersja 2 (W3wer2) Zapłata** za usługi wymiany i legalizacji objęte umową będzie zrealizowana przez Spółdzielnię w pięciu równych rocznych ratach, z których pierwsza płatna będzie po zakończeniu wymiany wodomierzy, zaś kolejne raty płatne będą w rocznicę pierwszej płatności.

- d) **WARIANT 4 (dalej W4)**; Oferta na wymianę użytkowanych obecnie wodomierzy jednostrumieniowych z zewnętrznym modułem radiowym na analogiczne wodomierze jednostrumieniowe, wyposażone w zewnętrzny moduł radiowy;

Jeśli SMG zdecyduje się wybrać ofertę dla W4, umowa, sporządzona w oparciu o *Specyfikację wymagań i warunków przetargu* oraz ustalenia poczynione w wyniku negocjacji i uzgodnień w trakcie postępowania przetargowego, zostanie przez Strony zawarta na okres 5 lat. Umowa montażowa, obejmująca wymianę wodomierzy, może również przybrać formę umowy kompleksowej, w której uwzględnione zostaną także usługi odczytu i serwisowe, o których mowa w ppkt 3) poniżej.

Umowa nie będzie obejmować legalizacji wodomierzy.

**W4 wersja 1 (W4wer1) Zapłata** za usługi wymiany objęte umową będzie dokonana jako jedna płatność, realizowana po zakończeniu cyklu wymiany wodomierzy i modułów radiowych.

**W4 wersja 2 (W4wer2) Zapłata** za usługi wymiany objęte umową, zrealizowane w pierwszym roku jej obowiązywania, będzie dokonywana przez Spółdzielnię w pięciu równych rocznych ratach, z których pierwsza płatna będzie po zakończeniu wymiany wodomierzy i modułów radiowych, a kolejne raty płatne będą w rocznicę pierwszej płatności.

e) **WARIANT 5 (dalej W5)**; Jak dla W2, z tą różnicą, że:

Jeśli SMG zdecyduje się wybrać ofertę dla W5, umowa, sporządzona w oparciu o Specyfikację wymagań i warunków przetargu oraz ustalenia poczynione w wyniku negocjacji i uzgodnień w trakcie postępowania przetargowego, zostanie przez Strony zawarta na okres 5 lat. Umowa montażowa, obejmująca wymianę wodomierzy, może również przybrać formę umowy kompleksowej, w której uwzględnione zostaną także usługi odczytu i serwisowe, o których mowa w ppkt 3) poniżej

Umowa nie będzie obejmować legalizacji wodomierzy.

**W5 wersja 1 (W5wer1) Zapłata** za usługi wymiany objęte umową będzie zrealizowana przez Spółdzielnię jednorazowo, po zakończeniu wymiany wodomierzy;

**W5 wersja 2 (W5wer2) Zapłata** za usługi wymiany objęte umową będzie zrealizowana przez Spółdzielnię w pięciu równych rocznych ratach, z których pierwsza płatna będzie po zakończeniu wymiany wodomierzy, zaś kolejne raty płatne będą w rocznicę pierwszej płatności.

3) **Oferta usług zdalnego odczytu wodomierzy** i innych usług serwisowych składana w ramach przetargu, powinna obejmować wykonywanie cyklicznych radiowych odczytów wodomierzy (z użyciem zestawu do odczytu obchodowego) z częstością nie mniejszą niż określona w umowie; zależnie od decyzji SMG może to być co trzy lub co sześć miesięcy; a także za dodatkową odpłatnością, na odrębne zlecenie SMG, w dowolnym terminie, w odniesieniu do części lub całości zasobów SMG. Oferta na usługi zdalnego odczytu powinna uwzględniać przygotowanie i utrzymanie interfejsu do systemu bilingowego (rozliczeniowego) SMG (tj. systemu Unisoft) – szczegółowe wymagania znajdują się w materiałach przetargowych.

Umowa serwisowa, sporządzona w oparciu o Specyfikację wymagań i warunków przetargu oraz ustalenia poczynione w wyniku negocjacji i uzgodnień w trakcie postępowania przetargowego, obejmująca m.in. usługi zdalnego odczytu, zostanie zawarta przez Strony na okres 5 (dla W4 i W5) lub 10 (dla W1) lub 12 albo 15 lat (dla W2 i W3), lub też usługi odczytu i usługi serwisowe uwzględnione zostaną w jednej wspólnej umowie kompleksowej, dotyczącej również usług wymiany, o których mowa powyżej w pkt 2).

4) **Oferta na stacjonarny system zdalnego odczytu** składana w ramach przetargu, powinna obejmować opcję zainstalowania, uruchomienia i utrzymania **otwartego** stacjonarnego systemu zdalnego odczytu (umożliwiającego odczyt i transmisję danych w standardzie **OMS wMBus T1 868MHz** bez użycia zestawu obchodowego) wraz z interfejsem do oprogramowania **Globe OMS** lub innego (analogicznego) oprogramowania wspierającego monitorowanie węzłów i analizę pozyskanych danych, a także wraz z interfejsem do systemu bilingowego (rozliczeniowego) SMG (tj. systemu Unisoft); przy czym sposób prezentacji omawianej oferty nie będzie szczegółowo określony w formularzu oferty, tak aby pozostawić Oferentowi możliwie dużą swobodę w doborze zarówno proponowanej funkcjonalności systemu jak i środków technicznych niezbędnych do zapewnienia tej funkcjonalności. *Uwaga: Zamawiający preferuje zgodność systemów odczytu (obchodowego i stacjonarnego) z oprogramowaniem Globe OMS, ponieważ użytkuje obecnie ten system w oparciu o posiadaną licencję. Jeżeli Oferent zdecyduje się zaproponować inny system (o analogicznej funkcjonalności), powinien w swojej ofercie szczegółowo przedstawić właściwości tego systemu oraz koszty jego wdrożenia i eksploatacji, a także przygotować prezentację na temat systemu.*

5) Materiały przetargowe zawierają:

- a) *Specyfikację wymagań i warunków przetargu oraz wzór Umowy Powierzenia Danych (UPD);*
- b) *Regulamin rozliczeń kosztów z tytułu dostawy wody zimnej i odprowadzania ścieków w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Górniki” w Katowicach (dalej Regulamin);*
- c) *Wykaz węzłów rozliczeniowych z adresami budynków (dalej Wykaz węzłów i budynków) oraz danymi o liczbie lokali i wodomierzy indywidualnych zimnej i ciepłej wody, z informacją o typie wodomierzy*

obecnie zainstalowanych oraz ilości klatek schodowych i kondygnacji (jeśli jest ich więcej niż 5), w podziale na administracje osiedlowe;

- d) Szczegółowe Warunki Usług (SWU) wraz z projektami załączników;
  - e) Formularz oferty.
- 6) Złożenie oferty w niniejszym przetargu wymagać będzie od Oferenta:
- a) zaakceptowania opisanych w materiałach przetargowych warunków współpracy, w tym w szczególności wymagań opisanych w sekcjach A, D i E *Specyfikacji*, a także wzoru UPD;
  - b) złożenia ofert/y na usługi wymiany i legalizacji wodomierzy (zgodnie z wymaganiami zawartymi w sekcjach A, D i E *Specyfikacji* – w co najmniej jednym wariancie i wersji) na *formularzu oferty*, do którego załączone zostaną niezbędne dokumenty, zgodnie z listą wymaganych załączników, stanowiącą część formularza oferty;
  - c) złożenia oferty na usługi zdalnego odczytu (opisane w sekcji B *Specyfikacji*) na *formularzu oferty*, do którego załączone zostaną niezbędne dokumenty, zgodnie z listą wymaganych załączników, stanowiącą część formularza oferty;
  - d) złożenia oferty na zainstalowanie, uruchomienie i utrzymanie opcjonalnego **otwartego** stacjonarnego systemu zdalnego odczytu (o którym mowa w sekcji C *Specyfikacji*) dla całych zasobów SMG, zgodnie z *Wykazem węzłów i budynków*.
- 7) Złożenie przez Oferenta ofert/y w ramach niniejszego przetargu jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedstawionych przez Spółdzielnię wymagań i warunków współpracy. Oznacza również, że ceny ofertowe, wpisane przez Oferenta w odpowiednie pola *formularza oferty*, zostały skalkulowane w oparciu o wymagania zawarte w materiałach przetargowych, w tym *Specyfikację wymagań i warunków przetargu* oraz SWU.
- 8) Swoje zastrzeżenia, uwagi i propozycje dotyczące wymagań Zamawiającego, Oferent może zamieścić we wskazanej części formularza ofertowego, określając jednocześnie wpływ proponowanych przezeń odstępstw i zastrzeżeń na zaoferowane ceny (jeśli takie oddziaływanie ma miejsce w wypadku zgłoszonego zastrzeżenia, uwagi lub propozycji). Uwaga: Nie dopuszcza się dokonywania skreśleń i/lub zmian w treści dokumentów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego! Należy natomiast zamieścić przy komentowanym zapisie odsyłacz do odpowiedniego punktu „arkusza zastrzeżeń, uwag i propozycji Oferenta”, który to arkusz należy załączyć do oferty, zgodnie z kolejnością załączników wynikającą z formularza oferty.
- 9) W odniesieniu do każdego z wariantów oferty, o których mowa w pkt 2) powyżej, Oferent może dodatkowo przedstawić własną, alternatywną propozycję finansowania i realizacji płatności za usługi wymiany i legalizacji wodomierzy.
- 10) W „*arkuszu zastrzeżeń, uwag i propozycji Oferenta*” oferent może zaproponować treść zapisów umownych, dotyczących siły wyższej (w tym także ograniczeń wynikających ze stanu epidemii lub tp.), które będą chroniły go przed niezawinionymi opóźnieniami w realizacji zakresu umowy oraz karami umownymi będącymi konsekwencjami takich późnień. Treść tych zapisów będzie podlegała uzgodnieniom i negocjacjom w trakcie postępowania przetargowego. Projekt zapisów należy zamieścić na odrębnej karcie/ach arkusza.

#### **D. Warunki i wymagania dotyczące umów zawartych w wyniku postępowania**

- 1) Oferty cenowe oraz zastrzeżenia, uwagi i propozycje dotyczące wymagań Zamawiającego, przedłożone przez wybranego/ych Wykonawcę/ów w ramach postępowania przetargowego, będą podlegały obustronnym negocjacjom. Należy jednak mieć na uwadze, że Zamawiający przedstawił w *Specyfikacji wymagań i warunków przetargu* szereg wymagań dotyczących koniecznych zapisów umownych, służących zabezpieczeniu interesów Spółdzielni, które to wymagania – co do zasady – nie będą podlegały negocjacjom, za wyjątkiem korekt uzasadnionych dobrem Zamawiającego lub uwzględniających istotne czynniki i uwarunkowania, o których Zamawiający nie wiedział w trakcie sporządzania *Specyfikacji* oraz zapisów, o których mowa w pkt C.10) powyżej.

- 2) Wspomniane wymagania opracowano (w większości) przy założeniu, że umowy zostaną sporządzone odrębnie: (a) dla potrzeb wymiany lub wymiany i legalizacji wodomierzy i (b) dla potrzeb odczytów i usług serwisowych, oraz (c) dla potrzeb uregulowania kwestii związanych z ochroną danych osobowych (UPD). Ze względu na kluczowe założenia poszczególnych wariantów ofertowania, niektóre wymagane zapisy umowne mogą jednak: ulegać przesunięciu pomiędzy umowami dotyczącymi obszaru (a) i obszaru (b); albo też podlegać scaleniu w ramach jednej umowy (kompleksowej); lub wreszcie, w szczególnych przypadkach, mogą stać się bezprzedmiotowe.
- 3) Informacje na temat warunków technicznych i zapisów umownych, które Zamawiający uważa za konieczne, zamieszczono w sekcjach A, D i E *Specyfikacji wymagań i warunków przetargu*.

#### **E. Požadany termin realizacji robót:**

- 1) **Wymiana wodomierzy, w ramach dwóch „nieodpłatnych” terminów, wykonywana będzie:**
  - a. od daty zawarcia umowy/ów **do 10.12.2020 r.** – w tym okresie dla każdego budynku wskazanego przez Zamawiającego muszą zostać wyznaczone i dotrzymane dwa „nieodpłatne” terminy; przy czym jako „nieodpłatne” określa się terminy, które z punktu widzenia Użytkownika lokalu nie wymagają dodatkowej odpłatności (z tytułu dojazdu monterów);
  - b. w kolejności wynikającej z priorytetów określonych przez Zamawiającego w *Wykazie węzłów i budynków*, o którym mowa powyżej w ppkt C.5).c);
- 2) **Wymiana wodomierzy, w ramach tzw. trzeciego terminu i w ramach usług serwisowych, wykonywana na zlecenie SMG, od daty zawarcia umów przez cały okres obowiązywania umowy/ów, za dodatkową odpłatnością (za dojazd monterów), uiszczaną przez Użytkownika lokalu za pośrednictwem Spółdzielni.**
- 3) Ostateczne uzgodnienie treści załączników do SWU, tj. struktur plików i raportów, procedury komunikacji oraz technicznych środków komunikacji i wymiany plików – do 14 dni od daty zawarcia umowy/ów z wybranym Oferentem. *Jeśli strony nie uzgodnią treści załączników w wymaganym terminie, to obowiązujące stają się wersje załączników do SWU zgodne z przesłanymi przez SMG (w ramach Specyfikacji) projektami.*

#### **F. Pozostałe wymagania dotyczące udziału w przetargu:**

- 1) **Oferent winien wpłacić kwotę 100,00 zł brutto** (w tym obowiązujący podatek VAT) za zakup materiałów przetargowych przelewem na konto Spółdzielni w PKO BP SA I O/Katowice nr 44 1020 2313 0000 3302 0019 6444 z dopiskiem „**opłata za materiały – wodomierze**”. **Prosimy o wpisanie na potwierdzeniu zapłaty nr NIP firmy Oferenta.** Na podstawie potwierdzenia przelewu, przesłanego drogą elektroniczną na adres [tw@smgornik.katowice.pl](mailto:tw@smgornik.katowice.pl), materiały przetargowe zostaną wysłane na adres email, z którego wysłano potwierdzenie. Wysyłanie materiałów przetargowych realizowane jest niezwłocznie, jednakże wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30–13:00.
- 2) **Oferty należy składać wyłącznie na formularzu oferty (wg wzoru Zamawiającego, przesłanego w materiałach przetargowych), poprzez wpisanie skalkulowanych przez siebie cen w odpowiednie pola formularza oraz załączenie wymaganych dokumentów; należy także złożyć ofertę opcjonalną, o której mowa powyżej w pkt C.4); brak oferty opcjonalnej może skutkować odrzuceniem całości oferty.**
- 3) **Do formularza oferty dołączyć należy wymagane dokumenty (w kolejności określonej w formularzu), tj.:**
  - a) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) lub wypis z rejestru firm (KRS), wystawione z datą nie wcześniejszą niż na 1 miesiąc przed datą otwarcia ofert.
  - b) Dokument potwierdzający przeszkolenie pracowników Oferenta w zakresie montażu wodomierzy, wydany przez producenta lub inny podmiot upoważniony.
  - c) Dla W2 i W3 – oświadczenie producenta wodomierzy, że przez cały okres obowiązywania umowy/ów (12 i/lub 15 lat wynikający ze złożonych/jej ofert/y) gwarantuje on:
    - a. trwałość i prawidłowe działanie urządzeń i baterii zasilających;

- b. zachowanie parametrów metrologicznych wodomierzy, ze skutecznością pozwalającą na pomyślne uzyskanie świadectwa legalizacji metodą statystyczną dla wszystkich zamontowanych w ramach umowy/ów partii jednorodnych.
- d) Referencje odpowiadające zakresowi niniejszego przetargu. *Oferent winien wykazać się wykonaniem w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej trzech kontraktów, obejmujących:*
  - a. *pierwszy montaż lub wymianę wodomierzy z modułem radiowym, oraz*
  - b. *świadczenie usług radiowego odczytu obchodowego (objazdowego), oraz/lub*
  - c. *montaż i uruchomienie stacjonarnych systemów zdalnego odczytu.*

*Skala referencyjnych umów powinna być porównywalna z przewidywaną ilością wodomierzy stanowiącą przedmiot niniejszego przetargu (tj. nie mniej niż około 30% a optymalnie 100% lub więcej). Zakres referencyjnych usług powinien być jak najbardziej zbliżony do przedmiotu przetargu. Nie jest przy tym konieczne aby przedmiotem umów referencyjnych były wodomierze ultradźwiękowe.*

- e) Charakterystykę firmy oraz oświadczenie o zapleczu kadrowym i technologicznym, obejmujące m.in. związane informacje o:
  - i. historii i doświadczeniu firmy;
  - ii. liczbie pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w Polsce;
  - iii. strukturze i organizacji firmy - liczba, lokalizacja i przeznaczenie (sprzedaż, serwis, centrum IT, itp.) jednostek organizacyjnych firmy w Polsce, oraz ich współdziałanie;
  - iv. stosowanych systemach i rozwiązaniach informatycznych (głównych i pomocniczych) wspierających realizację usług wymiany/montażu wodomierzy, usług w zakresie odczytu, serwisu i cyklicznej legalizacji urządzeń oraz procesy komunikacji i wymiany danych/informacji ze zlecającymi, w tym prezentacji i analizy danych pozyskanych w trakcie odczytów;
  - v. inne informacje, które zdaniem firmy, mogą uwiarygodnić Oferenta jako potencjalnego Wykonawcę zadań objętych przetargiem.
- f) Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu z płatnościami, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą otwarcia ofert.
- g) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą otwarcia ofert.
- h) Podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu oświadczenia, dołączone do materiałów przetargowych.
- i) Potwierdzoną kopię polisy ubezpieczenia, od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia w zakresie zgodnym z Przedmiotem Umów z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, obejmującą w szczególności ochroną ubezpieczeniową następujące rodzaje szkód:
  - a. szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim (w tym Zamawiającemu) oraz następstwa tych szkód wynikłe ze zdarzeń powstałych w czasie lub w związku z wykonywaniem Umów;
  - b. szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania umownego lub z czynu niedozwolonego Wykonawcy lub dowolnej osoby, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - c. szkody spowodowane wadą produktu dostarczonego/wyprodukowanego w ramach Umów bądź wykonaną usługą;
  - d. szkody powstałe wskutek zamontowania, umocowania lub położenia wadliwego produktu, polegające na poniesieniu kosztów usunięcia produktu wadliwego i zastąpienia go produktem niewadliwym – limit odpowiedzialności 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia;
  - e. szkody wynikłe z wadliwego wykonania Umów ujawnione po przekazaniu/wykonaniu przedmiotu Umów;
  - f. szkody wyrządzone lokatorom, użytkownikom lokali lub Zamawiającemu podczas wykonywania usług gwarancyjnych/serwisowych i innych określonych w Umowach;

- g. szkody powstałe w wyniku rażącego niedbalstwa Wykonawcy lub dowolnej osoby, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- h. szkody w mieniu będące przedmiotem obróbki, naprawy lub innych czynności w ramach usług wykonywanych przez osoby objęte ubezpieczeniem – limit odpowiedzialności 1 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia;
- i. czyste straty finansowe nie będące następstwem szkód osobowych ani rzeczowych - limit odpowiedzialności 300 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia;
- j. szkody wynikające z uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń i instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, gazowych, elektrycznych, technologicznych, w tym instalacji i urządzeń podziemnych.

Przy czym:

- O ile nie określono inaczej, powyższe wymienione rozszerzenia powinny być ubezpieczone do sumy gwarancyjnej.
  - Dopuszczalny udział własny/franszyza redukcyjna tylko dla szkód rzeczowych nie więcej niż 5 000,00 zł (słownie tysiąc złotych).
  - Wyłącznie w odniesieniu do klauzuli „czyste straty finansowe” oraz klauzuli w OC produkt – „usunięcia / zastąpienia” rekomendowany udział własny/franszyza redukcyjna: 5 000,00 zł (słownie pięć tysięcy złotych). W sytuacji braku możliwości uzyskania polisy z rekomendowaną franszyzą, dopuszczalna będzie franszyza procentowo-kwotowa o wartościach maksymalnych określonych następująco: dla „%” maksymalnie do 10%, dla kwoty: maksymalnie do 50 000 zł.
  - W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć kserokopię polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony. Należy również załączyć dowód wpłaty/przelewu opłaty z tytułu polisy, ogólne warunki ubezpieczenia, określające zakres wyłączeń lub pisemne oświadczenie Ubezpieczyciela o braku takich wyłączeń.
  - Jeśli Oferent nie posiada polisy ubezpieczenia o określonych powyżej cechach, na etapie postępowania przetargowego może załączyć swoje oświadczenie, że w razie wyboru jego oferty (wygranej w przetargu) zawrze, w terminie 5 dni roboczych od dnia wyboru Jego oferty, umowę ubezpieczenia zgodną z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszym punkcie, oraz przedłoży wszystkie ww. dokumenty, przed podpisaniem umów. W wypadku niewykonania zobowiązania Oferenta wynikającego z konieczności zawarcia umowy ubezpieczenia, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Oferenta (Wykonawcy).
  - W przypadku upływu terminu ważności polisy w trakcie realizacji Umów, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ppkt 3).i), na dalszy okres trwania Umów. W przypadku nieprzedłożenia polisy, Zamawiający: ma prawo, ale nie obowiązek, samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia i obciążyć Wykonawcę karą umowną w kwocie równej opłaconej składce ubezpieczeniowej, albo będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, tj. ze skutkiem natychmiastowym.
- j) Projekt UPD parafowany przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy.
- k) Potwierdzenie wykonanej operacji bankowej dotyczącej wpłaty wymaganego wadium (*patrz ppkt F.6*)).
- l) Wzór ulotki informacyjnej dotyczącej oferowanych wodomierzy, którą mieliby otrzymać Użytkownicy w dniu montażu urządzeń, zawierającej również numer całodobowego telefonu awaryjnego obsługiwane przez Wykonawcę. *Czasokres, w którym Wykonawca będzie zapewniał funkcjonowanie telefonu awaryjnego zostanie określony w trakcie negocjacji w ramach procedury przetargowej i zapisany w umowie, jednakże nie będzie on krótszy niż do 10.12.2020, a procedury reagowania na zgłoszenia zostaną opracowane jako załącznik do SWU w terminie określonym w pkt E.3)*
- m) Dokumentację techniczną oraz aprobaty i atesty dla wodomierzy w języku polskim. (*tutaj kopia dokumentacji – oryginały pod umową*).

- 4) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, który ją składa. Wszystkie strony oferty (formularz oferty wraz z załącznikami – zaświadczeniami, referencjami, itp.) należy dotatkowo ponumerować, niezależnie od numeracji wydrukowanej przez SMG na formularzu oferty.
- 5) W okresie od ogłoszenia niniejszego przetargu, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed datą otwarcia ofert, Oferenci mogą kierować do Zamawiającego zapytania dotyczące przedmiotu przetargu. Odpowiedzi i wyjaśnienia udzielane przez Zamawiającego będą rozsyłane do wszystkich firm, które wykupiły materiały przetargowe.
- 6) Oferent winien wpłacić wadium przetargowe w wysokości 200 000 zł, najpóźniej do dnia złożenia oferty, przelewem na konto Spółdzielni w PKO BP S.A I O/Katowice nr 44 1020 2313 0000 33 02 0019 6444. Jako tytuł przelewu należy wpisać „wadium – wodomierze”.
- 7) Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z oferentami.

#### **G. Kryteria oceny ofert:**

1. Kompletność złożonych dokumentów – zgodność z wymaganiami Zamawiającego.
2. Koszty usług.
3. Załączone referencje.
4. Zaplecze kadrowe, technologiczne i doświadczenie firmy.
5. Żywotność urządzeń (w tym zaworów zwrotnych) i baterii zasilających.
6. Klasa R wg MID (przy porównywalnych cenach wyższa klasa R będzie dodatkowym atutem).
7. Przepływ minimalny Q<sub>1</sub>.
8. Próg rozruchu.
9. Cechy urządzeń, takie jak: gabaryty, łatwość montażu.
10. Oferta na opcjonalny stacjonarny system zdalnego odczytu – koszty zaistalowania systemu, roczne koszty utrzymania/eksploatacji, oferowane funkcjonalności, otwartość systemu.
11. Funkcjonalność oraz koszty nabycia i eksploatacji oprogramowania wspierającego monitorowanie węzłów i analizę pozyskanych danych (jeśli zaoferowano inny system niż Globe OMS).
12. Akceptacja wymagań Zamawiającego zawartych w *Specyfikacji*, oraz zakres i skutki ew. zastrzeżeń zgłoszonych przez Oferenta. Uwaga: Bezwarunkowe zastrzeżenia Oferenta, zgłoszone odnośnie kluczowych wymagań Zamawiającego, w zależności od ich zakresu i wpływu na pracochłonność, koszty i ryzyko procesów rozliczeniowych SMG, mogą skutkować odrzuceniem całości lub części oferty.

#### **H. Warunki zawarcia umów:**

1. Zamawiający informuje, że wybrany Oferent (Wykonawca), przed podpisaniem umowy/ów zobowiązany jest wnieść w pieniądzu zabezpieczenie należytego wykonania umowy/ów w wysokości 5% wartości umowy netto (w części dotyczącej pierwszego cyklu wymiany wodomierzy dla W1, W4 i W5, zaś w części dotyczącej wymiany i legalizacji dla W3), z którego Zamawiający ma prawo potrącić wszelkie koszty roszczeń wynikłych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zakresu umowy/ów, kar umownych oraz roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady na warunkach określonych w umowie/ach. Po zakończeniu pierwszego cyklu wymiany wodomierzy zabezpieczenie powyższe stanowić będzie zabezpieczenie umowy/ów w zakresie świadczenia usług legalizacji. Za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany zabezpieczenia w pieniądzu na zabezpieczenie w postaci gwarancji bankowej, także na etapie zawierania umowy. Uwaga: niniejszy punkt jest obowiązujący dla wariantów W1 i W3 oraz W4 i W5 w zakresie opisanym poniżej, w pkt2.



2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony nie wcześniej niż 30 dni kalendarzowych (dla W3) lub 12 miesięcy (dla W1) po pomyślnym wykonaniu (zakończeniu) oraz udokumentowaniu Zamawiającemu ostatniej legalizacji objętej umową lub 12 miesięcy (dla W4 i W5) po pomyślnym wykonaniu (zakończeniu) oraz udokumentowaniu Zamawiającemu wymiany wodomierzy.  
*Uwaga: niniejszy punkt jest obowiązujący dla wariantów W1, W3, W4 i W5.*
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w kwocie nominalnej w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu wniosku Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca:
  - a) przedłożył SMG komplet dokumentów potwierdzających uzyskanie ostatecznej legalizacji, na podstawie których Strony sporządzają protokół potwierdzający wykonanie usługi legalizacji; *Uwaga: analogicznie Wykonawca i SMG dokumentują również wszystkie wcześniejsze legalizacje.*
  - b) złożył wniosek w SMG nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty sporządzenia protokołu dla W1 oraz W4, W5 lub 1 miesiąc od daty sporządzenia protokołu dla W3, oraz
  - c) usunął wszystkie wady lub usterki ujawnione i zgłoszone Wykonawcy w okresie do dnia wpływu wniosku do Zamawiającego, co Zamawiający potwierdza adnotacją na wniosku, datowaną nie później niż 7 dni kalendarzowych przed datą zwrotu zabezpieczenia; jeśli Wykonawca nie usunie usterek w tym terminie, termin zwrotu zabezpieczenia wydłuża się odpowiednio.

*Uwaga: niniejszy punkt 3. jest obowiązujący dla wariantów W1 i W3 oraz W4 i W5.*

4. Wadium oferenta, który wygra przetarg zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Różnicę pomiędzy wysokością wpłaconego wadium a kwotą zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przed podpisaniem umowy, lub też – w razie nadwyżki – różnica jest zwracana Wykonawcy. W razie przedłożenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej całość wadium jest zwracana na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 5 dni roboczych od daty przedłożenia gwarancji. *Uwaga: niniejszy punkt jest obowiązujący dla wariantów W1 i W3 oraz W4 i W5.*
5. Oferent, który wygra przetarg traci wadium jeżeli odmówi podpisania umów na warunkach określonych ofertą i uzgodnionych (wynegocjowanych) w trakcie postępowania przetargowego. *Przy czym termin podpisania umów upływa po 30 dniach od daty zatwierdzenia przez Zarząd SMG wyników drugiego etapu przetargu.*
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium Oferentom, którzy nie zostaną wybrani przez Zamawiającego, w ciągu 5 dni roboczych od daty zatwierdzenia wyniku przetargu przez Zarząd Spółdzielni. *Przy czym wyniki pierwszego i drugiego etapu przetargu będą zatwierdzane przez Zarząd odrębnie. Po pierwszym etapie wadium zostanie zwrócone wyłącznie tym Oferentom, którzy nie zakwalifikują się do etapu drugiego.*

#### **I. Termin i sposób składania ofert**

1. Postępowanie przetargowe prowadzone będzie w dwóch etapach.
2. Oferty sporządzone wg. wzoru Zamawiającego **należy składać w terminie do dnia 08.07.2020 r. do godz. 14:00 w kancelarii Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”, ul. Mikołowska 125 a w Katowicach.**
3. Na kopercie ma znajdować się tylko tytuł przetargu, odcięty z niniejszego zawiadomienia i naklejony na kopertę. Tytuł przeznaczony do odcięcia został dodatkowo zamieszczony i zaznaczony na końcu niniejszego zawiadomienia. Koperta nie może być w inny sposób oznaczona ani zawierać innych znaków.
4. **Etap 1:** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.07.2020 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”, ul. Mikołowska 125 a w Katowicach, z zastrzeżeniem pkt 6. poniżej.
5. Na posiedzenie Komisji, odbywające się w terminie, o którym mowa w pkt 4 powyżej, należy dostarczyć po jednej sztuce (zależnie od złożonych wariantów ofert) modułu radiowego, wodomierza wody zimnej, wodomierza wody ciepłej (skrzydełkowych i ultradźwiękowych) oraz zaworu zwrotnego. Jeżeli Oferent proponuje te same urządzenia do wody zimnej i ciepłej, ponieważ zakres dopuszczalnych temperatur ich pracy jest wystarczający (co musi jasno wynikać z dokumentacji technicznej), należy dostarczyć tylko jeden

wodomierz i/lub zawór zwrotny. Dostarczone urządzenia należy umieścić w opakowaniu(ach) wyraźnie oznakowanym(ch) nazwą Oferenta. W miarę możliwości należy oznakować również same urządzenia.

6. Posiedzenie Komisji przetargowej może się odbyć w formie tele- lub wideokonferencji o czym oferenci zostaną powiadomieni.
7. *Udział oferentów w posiedzeniu Komisji ma miejsce tylko za wyraźnym powiadomieniem, przesyłanym przez Przewodniczącego Komisji lub jej Sekretarza.*
8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt 2 powyżej, nie będą rozpatrywane.
9. Oferty niekompletne w zakresie wyszczególnionym w niniejszym Zawiadomieniu mogą zostać przez Komisję odrzucone.
10. Otwarcie ofert jest jawne (z zastrzeżeniem pkt 7 powyżej). Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i siedzibę Oferenta, którego oferta jest otwierana oraz ceny. *Jeśli oferenci nie są obecni podczas otwarcia ofert, Przewodniczący w najkrótszym możliwym terminie przesyła im odpowiedni wyciąg ze złożonych ofert.*
11. Ocena ofert dokonana zostanie na posiedzeniu niejawnym Komisji, bez udziału Oferentów. W trakcie tego posiedzenia Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami zawartymi w zawiadomieniu o przetargu.
12. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może:
  - a) żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - b) wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.
13. W wyniku badania i oceny złożonych ofert, prowadzonych w ramach Etapu 1, Komisja zakwalifikuje do Etapu 2 co najmniej jednego Oferenta, lub unieważni przetarg.
14. Rozstrzygnięcie Etapu 1 nastąpi **do 10 dni roboczych od daty otwarcia ofert**, na odrębnym posiedzeniu Komisji w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”, ul. Mikołowska 125 a w Katowicach, z zastrzeżeniem ppkt 6. powyżej.
15. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” w Katowicach zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, dodatkowych rokowań, **zmiany zakresu oraz ilości zleconych prac, a także unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.**
16. Etap 2: Oferenci zakwalifikowani do Etapu 2, zostaną zaproszeni (pocztą elektroniczną lub telefonicznie) do szczegółowych uzgodnień i negocjacji, w wyniku których opracowane i parafowane (obustronnie) zostaną projekty ostatecznych treści umów wraz z cennikami.
17. Wynegocjowane ceny oraz projekty umów będą następnie poddane ocenie Komisji.
18. Rozstrzygnięcie Etapu 2 (a jednocześnie całości przetargu) nastąpi **do 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia wyników Etapu 1 przez Zarząd Spółdzielni**, na odrębnym posiedzeniu Komisji w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”, ul. Mikołowska 125 a w Katowicach.
19. Wyniki przetargu zostaną umieszczone na stronie internetowej SM „Górnik”, po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” stosowną uchwałą.
20. Rozpoczęcie robót może nastąpić po podpisaniu umowy/ów na warunkach określonych w ofercie i wynegocjowanych w trakcie postępowania.
21. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Oferentami rozstrzygnąć przetarg w ramach Etapu 1.
22. **Osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami w ramach postępowania przetargowego są:**
  - **Pan Grzegorz Kopernok, Przewodniczący Komisji, dostępny w siedzibie Zamawiającego, Katowice ul. Mikołowska 125a pok. 113, w godz. od 7:30 do 13:00, tel. (32) 25-19-671 do 3 wew. 113, e-mail: [grzegorz.kopernok@smgornik.katowice.pl](mailto:grzegorz.kopernok@smgornik.katowice.pl)**

- Pani Ewa Paluch, Sekretarz Komisji, dostępna w siedzibie Zamawiającego, Katowice ul. Mikołowska 125a pok. 14, w godz. 7:30- 13:00, tel.: (32) 25-19-671 do 3 wew. 213 i 214, e-mail: [tw@smgornik.katowice.pl](mailto:tw@smgornik.katowice.pl)
- Niniejszym Zamawiający zastrzega, że Oferent nie może podejmować rozmów z osobami innymi niż wyżej wymienione, jeżeli nie został oficjalnie powiadomiony przez Przewodniczącego o upoważnieniu innej osoby do prowadzenia rozmów w imieniu Spółdzielni.

#### J. UWAGA:

1. Ceny ofertowe traktuje się jako maksymalne. Rozliczenie prac nastąpi na warunkach określonych w umowach.
2. Oferowane ceny usług montażu dla wodomierzy wody zimnej i wodomierzy ciepłej wody użytkowej (obejmujące również materiał w postaci wodomierzy, śrubunków, plomb, uszczelki i zaworów zwrotnych montowanych w budynkach z centralną ciepłą wodą użytkową) powinny być sobie równe (tzn. jednakowe), niezależnie od tego czy zawór zwrotny będzie instalowany wraz z wodomierzem.
3. Jeżeli gwinty przyłącza (króćce) oferowanych wodomierzy wykonane są z tworzywa, wybrany Wykonawca, w ramach oferowanych cen usług wymiany i legalizacji, przeszkoli do 20 pracowników Zamawiającego w zakresie demontażu i ponownego montażu tych wodomierzy oraz przekaze szkolonym pracownikom odpowiednie narzędzia (klucze), zapobiegające uszkodzeniu gwintów, w terminie do 60 dni od podpisania umowy/ów.
4. W ramach oferowanych cen usług odczytu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu jeden zestaw sprzętu do odczytu obchodowego, wraz z oprogramowaniem i interfejsami do Globe OMS i Excel.

#### K. RODO:

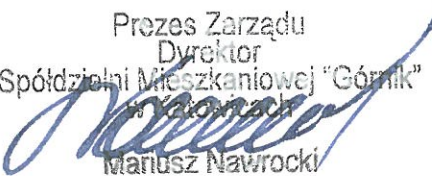
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” (dalej Spółdzielnia) z siedzibą w Katowicach, ul. Mikołowska 125a, zwana dalej jako AD.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem: [iod@smgornik.katowice.pl](mailto:iod@smgornik.katowice.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. F RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych) / w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (także poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres obowiązywania umów zawartych ze Spółdzielnią.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia ewentualnej umowy;
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przestać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej [rodo@smgornik.katowice.pl](mailto:rodo@smgornik.katowice.pl)
10. Oferent zobowiązany jest do przekazania powyższych informacji także pozostałym osobom, których dane znajdują się w przedłożonej ofercie.

**SM „Górnik” w Katowicach jest podmiotem zwolnionym ze stosowania procedur zawartych w Ustawie PZP.**

Zatwierdzam

Prezes Zarządu  
Dyrektor  
Spółdzielni Mieszkaniowej "Górnik"  
w Katowicach  
  
Mariusz Nawrocki

Tytuł przetargu przeznaczony do odcięcia i naklejenia na kopertę z ofertą znajduje się na następnej (tj. 13-ej) stronie >>>



**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:**

wymianę wodomierzy indywidualnych do pomiaru zużycia wody zimnej i ciepłej oraz świadczenie usług w zakresie odczytu radiowego obchodowego/objazdowego (walk-by) przez okres 5 lat lub wymianę wodomierzy indywidualnych oraz świadczenie usług w zakresie odczytu radiowego i cyklicznej legalizacji wodomierzy przez okres od 10 do 15 lat, w całych zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach.

