

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z MIEJSC PARKINGOWYCH

### §1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady korzystania z oznakowanego terenu na potrzeby tego regulaminu nazywanego PARKINGIEM.
2. Każda osoba przebywająca na terenie Parkingu lub pozostawiająca pojazd na jego obszarze wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. Na potrzeby regulaminu zdefiniowano:
  - 3.1. Kontrolujący – podmiot zarządzający parkingiem na zasadach określonych w regulaminie.
  - 3.2. SMG – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik”
  - 3.3. Korzystający – użytkownik parkingu

### § 2

1. Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t oraz motocykli i rowerów. Zabronione jest korzystanie z Parkingu w innym celu (w szczególności prowadzenia działalności usługowej, reklamowej, handlowej, etc.) bez uprzedniej pisemnej zgody SMG.
2. Parking jest płatny w kwocie 150,00 PLN, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 niniejszego regulaminu.
3. Zwolnienie z opłaty parkingowej przysługuje:
  - 3.1 **Mieszkańcom**, (nie dotyczy najemców lokali mieszkalnych) posiadającym zezwolenie stałe wydane przez SMG,
  - 3.2 **Najemcom lokali mieszkalnych** posiadającym zezwolenie tymczasowe wydane przez SMG,
  - 3.3 **Właścicielom lokali użytkowych** posiadającym zezwolenie stałe wydane przez SMG,
  - 3.4 **Najemcom wynajmującym lokale użytkowe** od SMG posiadającym zezwolenie tymczasowe wydane przez SMG,
  - 3.5 Odwiedzającym, tzw. gościom na podstawie przepustki „GOŚĆ” , o którą występują osoby wymienione w pkt. 3.1, 3.3
  - 3.6 Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowiu, Pracownikom SMG, Wykonawcom i Usługodawcą zatrudnionym przez SMG, itp.
  - 3.7 Dostawcom, Kurierom na czas rozładunku, posiadającym widoczne oznakowanie „ZAOPATRZENIE”.
4. Zezwolenia wydawane są w formie:
  - 4.1. zezwoleń stałych, wg przyjętego wzoru
  - 4.2. zezwoleń tymczasowych obowiązujących przez okres 6 miesięcy od daty wystawienia, wg przyjętego wzoru
  - 4.3. zezwoleń na okaziciela/imiennych, wg przyjętego wzoru
  - 4.4. przepustka „GOŚĆ”, wg przyjętego wzoru

Wzory zezwoleń określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Zezwolenia muszą być umieszczane w miejscu widocznym za przednią szybą pojazdu pod rygiem nieważności. Inne miejsca nie będą respektowane.
5. SMG wydaje uprawnionym wymienionym w ust. 3.1 i 3.3 **zezwolenia stałe przypisane do pojazdów**. Zezwolenie stałe jest przypisane do numeru rejestracyjnego pojazdu, na które zostało wydane, do którego tytuł prawny posiada Mieszkaniec/Właściciel lokalu. Dodatkowo istnieje możliwość wydania zezwolenia na okaziciela/lub imiennego w przypadku wykorzystywania pojazdów służbowych, po okazaniu dokumentu potwierdzającego ten fakt.
6. O wydanie zezwolenia stałego lub na okaziciela/imiennego do SMG, w ilości maksymalnie 3 zezwolenia na lokal mieszkalny, dla osób zamieszkujących, występuje osoba posiadająca tytuł prawny do tego lokalu (nie dotyczy najemców lokali mieszkalnych) składając oświadczenie, że wskazane przez niego osoby zamieszkują w lokalu.
7. O wydaniu zezwolenia tymczasowego na rzecz najemców lokali mieszkalnych/użytkowych, decyduje

właściciel lokalu. Na jeden lokal pozostający w najmie przysługuje maksymalnie jedno zezwolenie tymczasowe. Zezwolenie tymczasowe wydawane jest dla pojazdu, do którego tytuł prawny posiada najemca lokalu. Zezwolenia wydaje na udokumentowany wniosek właściciela SMG. A w przypadku najemców wynajmujących lokale od SMG na wniosek najemcy.

8. Pracownikom SMG wykonującym czynności kontrolne na terenie zarządzanych nieruchomości, Wykonawcom i Usługodawcą zatrudnionym przez SMG wydane zostaną zezwolenia „na okaziciela”, bez podawania nr rejestracyjnego pojazdu.
9. Gościom Mieszkańców i Klientom lokali użytkowych przysługuje zwolnienie z opłaty parkingowej pod warunkiem powiadomienia Kontrolującego przez uprawnionego Mieszkańca, Właściciela lokalu użytkowego, Najemcę lokalu. Powiadomienie powinno nastąpić w terminie maksymalnie 10 minut od wjazdu na parking poprzez umieszczenie przepustki „GOŚĆ” w miejscu widocznym za przednią szybą.
10. Weryfikacja uprawnienia do zwolnienia z opłaty parkingowej odbywa się na podstawie zezwoleń o których mowa w ust 4, i na podstawie dokonanych zgłoszeń.
11. Nie posiadają uprawnień do parkowania osoby nie posiadający tytułu prawnego do lokalu.
12. Parkowanie bez uprawnień do zwolnienia z opłaty wymaga uiszczenia opłaty o jakiej mowa w § 2 pkt 2.
13. Od nałożonej opłaty nie przysługuje odwołanie do SMG, ani do podmiotu Kontrolującego.
14. Zezwolenia przypisane są do numeru rejestracyjnego pojazdu. Na uzasadniony pisemny wniosek osób uprawnionych wymienionych w pkt. 3 SMG może wydać zezwolenie bez wskazanego numeru rejestracyjnego na okaziciela/ lub imienne.
15. Dopuszcza się możliwość wydania duplikatu zezwolenia, które uległo zagubieniu/zniszczeniu/utracie z winy uprawnionego do zwolnienia z opłaty.
16. SMG weryfikuje uprawnienia do zwolnienia z opłaty parkingowej i prowadzi rejestr wydanych zezwoleń.
17. Pojazdy parkujące będą weryfikowane przez Kontrolującego.
18. SMG i Kontrolujący nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia, kradzież i utratę pojazdu znajdującego się na Parkingu.
19. W związku z ograniczoną liczbą miejsc parkingowych oraz poszanowaniem zasad współżycia społecznego Mieszkańcy, właściciel i najemcy obowiązani są w pierwszej kolejności korzystać z posiadanych do indywidualnego użytku miejsc parkingowych w garażach wielostanowiskowych i garaży.

### § 3

1. Na terenie Parkingu zabrania się pod rygorem sankcji określonej w § 4:
  - 1.1. parkowania pojazdu powyżej dopuszczalnej masy całkowitej 3,5 t
  - 1.2. parkowania pojazdu, jeśli właściciel/użytkownik pojazdu nie posiada stosownego zezwolenia.
  - 1.3. parkowania osobom innym niż wymienione w §2 pkt. 3 bez uprzedniego zgłoszenia Kontrolującemu i uregulowania opłaty.
  - 1.4. zaśmiecania terenu, w tym pozostawiania odchodów po zwierzętach
  - 1.5. pozostawiania pojazdu na ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych oraz przejściach dla pieszych, innych drogach odpowiednio oznakowanych znakiem zakazu (pionowym i poziomym).
  - 1.6. pozostawiania pojazdów w miejscach oznakowanych, gdzie obowiązuje zakaz zatrzymywania się i postoju lub dostawy towaru.
  - 1.7. pozostawiania pojazdów w miejscach oznakowanych jako miejsca dla osób niepełnosprawnych, bez posiadania zaświadczenia o stwierdzonej grupie inwalidzkiej, oraz bez widocznego oznaczenia pojazdu
  - 1.8. pozostawiania pojazdów w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia.
  - 1.9. pozostawiania pojazdu bez zezwolenia, jeśli takowe zostało wydane.

- 1.10. parkowanie pojazdów unieruchomionych
  - 1.11. wykonywania napraw pojazdów na terenie parkingu i mycia, skutkujących zanieczyszczeniem miejsc postojowych,
  - 1.12. pozostawiania przyczep samochodowych,
  - 1.13. parkowania pojazdów w sposób uniemożliwiający bezpieczny odbiór odpadów komunalnych (blokujących dojazd do śmietników osiedlowych, zsyków).
2. Korzystający z parkingu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Kontrolującemu i SMG, bądź innym użytkownikom Parkingu, w związku z korzystaniem z Parkingu.
  3. Kontrolujący i SMG nie odpowiada za szkody w mieniu Korzystającego lub osób mu towarzyszących, powstałe z winy innych użytkowników lub osób trzecich.

#### **§ 4**

1. Kontrolę w zakresie parkowania pojazdów zgodnie z niniejszym Regulaminem, z upoważnienia SMG prowadzi Kontrolujący
2. Kontrolujący jest odpowiednio oznakowany, (posiadają kamizelkę odblaskową oraz identyfikator imienny i legitymację służbową).
3. Kierujący pojazdem, który nie jest zwolniony z obowiązku ponoszenia opłaty parkingowej, jest zobowiązany do zgłoszenia się do Kontrolującego parking przed pozostawieniem swojego pojazdu na parkingu w celu uiszczenia opłaty parkingowej określonej w § 2 ust. 2 Regulaminu. W przypadku, gdy Kontrolujący nie jest dla niego widoczny, może skontaktować się z nim za pośrednictwem numeru telefonu, podanego na Tablicy zlokalizowanej przed wjazdem na teren oznakowany.
4. Kierujący pojazdem, który nie jest zwolniony z obowiązku ponoszenia opłaty parkingowej uiszcza opłatę w kwocie 150,00 zł Kontrolującemu, gotówką, za pokwitowaniem wpłaty.
5. W przypadku niemożności uiszczenia opłaty parkingowej w kwocie 150,00 zł gotówką, kierujący pojazdem jest uprawniony do dokonania płatności przelewem, po podpisaniu zobowiązania do zapłaty, w terminie do 7-miu dni od daty jego wystawienia. Opłata parkingowa regulowana w tym terminie oraz w formie bezgotówkowej wynosi 200,00 zł.
6. W przypadku pozostawienia pojazdu na parkingu bez uprzedniego uiszczenia należnej opłaty parkingowej lub bez pisemnego zobowiązania do zapłaty w terminie do 7-miu dni, Kontrolujący jest uprawniony do zastosowania środków technicznego unieruchomienia pojazdu.
7. W przypadku pozostawienia pojazdu na parkingu bez uprzedniego uiszczenia należnej opłaty parkingowej lub bez pisemnego zobowiązania do zapłaty w terminie do 7-miu dni - przez okres przekraczający 1 godzinę, Kontrolujący jest uprawniony do odholowania pojazdu na koszt i niebezpieczeństwo kierującego.

#### **§5**

1. Upoważnienia dla osób użytkujących pojazdy służbowe będą wydawane pod warunkiem okazania pisemnego oświadczenia właściciela pojazdu o potrzebie użytkowania tego pojazdu i parkowania go w miejscu zamieszkania użytkownika pojazdu.
2. Inne zezwolenia na parkowanie wydane przez SMG przed wejściem w życie niniejszego regulaminu nie obowiązują i nie będą respektowane.