

# Regulamin działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej w Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach.

## Rozdział I Podstawa prawna

Spółdzielnia prowadzi działalność społeczną, oświatową i kulturalną na podstawie:

- Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych
- Ustawy z dnia 16 września 1982 r. prawo spółdzielcze
- Statutu Spółdzielni
- Uchwał Walnego Zgromadzenia dotyczących zasad finansowania przedmiotowej działalności.
- niniejszego Regulaminu.

## Rozdział II Zasady i cele prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej, źródło finansowania, kalkulacja kosztów i opłat

1. Spółdzielnia prowadzi działalność społeczną, oświatową i kulturalną na rzecz członków i ich rodzin wspólnie z nimi zamieszkujących. Członkowie Spółdzielni uczestniczą w pokrywaniu kosztów związanych z prowadzeniem tej działalności w wysokości ustalonej przez Walne Zgromadzenie stosowną uchwałą.
2. Celem prowadzenia przez Spółdzielnię działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej jest:
  - a) pomoc w organizowaniu czasu wolnego Członkom Spółdzielni,
  - b) pobudzanie aktywności Członków Spółdzielni na rzecz Spółdzielni,
  - c) tworzenie więzi i integrowanie Członków Spółdzielni.
3. Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna prowadzona jest w różnych formach np. kół zainteresowań, imprez plenerowych, konkursów, imprez artystycznych, zajęć rekreacyjno-sportowych, wycieczek, wystaw, prelekcji, zajęć edukacyjnych oraz innych form wynikających z potrzeb i zainteresowań Członków Spółdzielni, których organizacja opiera się o wsparcie finansowanie lub współfinansowanie przez Spółdzielnię uczestnictwa jej członków.
4. Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna może być prowadzona przez Spółdzielnię w tak zwanych powierzchniach wspólnych, w lokalach spółdzielni, placach zabaw, wynajętych pomieszczeniach lub innych obiektach.
5. W ramach przedmiotowej działalności Spółdzielnia może wynajmować niezbędny sprzęt i wyposażenie konieczne do organizacji planowych przedsięwzięć, zawierać umowy z artystami, wykonawcami, trenerami, szkoleniowcami, instruktorami, grupami sportowymi oraz innymi podmiotami, których działalność integralnie związana jest z organizacją przedsięwzięć przewidzianych planem rzeczowym imprez.

Bwa!

M

6. Współorganizacja planowych imprez z podmiotem trzecim wymaga zawarcia z tym podmiotem stosownych umów zatwierdzonych przez zarząd i zaopiniowanych przez zespół prawny, określających zasady organizacji oraz finansowania na rzecz Członków Spółdzielni tego typu kooperacji.
7. Spółdzielnia może współfinansować imprezy o charakterze okołomiejskim, ogólnoośiedlowym tylko w zakresie w jakim uczestniczą w nich jej Członkowie i tylko na ich rzecz.
8. Organizacja imprez okołomiejskich lub ogólnoośiedlowych na terenach zasobów Spółdzielni wymaga zawarcia stosownych umów zaopiniowanych przez zespół prawny i zatwierdzonych przez Zarząd.
9. Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna finansowana jest z:
  - a) celowych odpisów zatwierdzonych przez Walne Zgromadzenie dla Członków Spółdzielni;
  - b) części nadwyżki bilansowej przeznaczonej uchwałą Walnego Zgromadzenia dla Członków Spółdzielni na ten cel;
  - c) darowizn od podmiotów zewnętrznych, osób fizycznych i innych wpłat na ww. działalność;
  - d) wpłat właścicieli lokali nie będących Członkami Spółdzielni na rzecz ich uczestnictwa w określonych imprezach.
10. Przychody i koszty stanowią pozostałą działalność gospodarczą spółdzielni. Przychody z działalności opodatkowane są na zasadach ogólnych.
11. Niektóre z form działalności mogą być organizowane pod warunkiem dodatkowej, częściowej odpłatności przez uczestników wysokość, której zatwierdza Zarząd na wniosek Rady Osiedla koordynującej tę działalność.
12. Z działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej mogą korzystać również właściciele posiadający odrębną własność lokali, nie będący Członkami Spółdzielni włącznie z ich rodzinami wspólnie z nimi zamieszkującymi, za pełną odpłatnością.
13. Zarząd może wskazać pracownika lub podmiot zewnętrzny, który wspierać będzie Radę Osiedla w organizacji przedsięwzięć w ramach przedmiotowej działalności.

Koszty z tego tytułu obciążają koszty działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej. Zlecenia organizacji danej formy działalności podmiotom zewnętrznym odbywa się w oparciu o wewnętrzne regulacje spółdzielni lub wg wskazań Rady Osiedla będącej koordynatorem, stosownie do potrzeb wynikających z planu rzeczowego.
14. Członkowie Spółdzielni zamieszkujący na terenie działania poszczególnych Administracji Osiedli są informowani o warunkach uczestnictwa w danej formie działalności przez zamieszczenie ogłoszeń na tablicach informacyjnych zlokalizowanych na klatkach schodowych budynku i w siedzibie Administracji Osiedla oraz na stronie internetowej Spółdzielni.
15. Uczestnictwo w każdej formie zajęć jest dokumentowane przez:
  - a) wniosek o zatwierdzenie organizacji danego przedsięwzięcia składany przez Radę Osiedla,

Basia



- b) zatwierdzenie przez Zarząd przyznania środków w ramach ogólnego planu finansowego zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą i planu rzeczowego sporządzonego przez Radę Osiedla wraz z określeniem warunków ewentualnego dofinansowania przez Członków,
- c) ofert podmiotów zewnętrznych uczestniczących w organizacji imprez;
- d) zawartych umów;
- e) list uczestników zawierających podpis potwierdzający uczestnictwo oraz dane uczestników niezbędne dla celów podatkowych i organizacyjnych;
- f) innych dokumentów wynikających ze specyfiki organizacji danej imprezy jak np. regulaminy konkursów itp.
- g) faktury pro-forma, faktury VAT.

### Rozdział III

#### Plan działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej

1. Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna prowadzona jest w oparciu o plan gospodarczo-finansowy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą na wniosek Zarządu. Plan rzeczowy w ramach zatwierdzonego planu finansowego ustalają Rady Osiedli w zakresie przyznanych na dane osiedle środków. Zmiany planu finansowego wymagają stosownej decyzji Rady Nadzorczej. Zmiany planu rzeczowego ustalanego przez Radę Osiedla wymagają decyzji Rady Osiedla.
2. Za prawidłową organizację działalności oraz zapewnienie środków finansowych na jej prowadzenie w ramach zatwierdzonych planów gospodarczych odpowiedzialny jest Zarząd.
3. Tryb i sposób realizacji planu oraz bezpośredni nadzór nad działalnością sprawuje Dyrektor Spółdzielni.
4. Kontrolę zgodności prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej z obowiązującymi przepisami i zasadami sprawuje Rada Nadzorcza.
5. Koszty związane z prowadzeniem działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej uwzględniają:
  - a) koszty osobowe pracowników oraz koszty firm zewnętrznych wyznaczonych do organizacji imprez,
  - b) narzut kosztów zarządzania Spółdzielnią zgodnie z kluczem podziału zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą przy zatwierdzaniu planów,
  - c) koszty związane z realizacją programu działalności w zależności od przyjętych do realizacji w danym roku kalendarzowym.
6. Przychodami i pożytkami na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem przez Spółdzielnię działalności mogą być:
  - a) przychody z tytułu opłaty naliczanej Członkom Spółdzielni w wysokości wynikającej ze stawki zatwierdzonej przez Walne Zgromadzenie,
  - b) przychody z tytułu częściowych odpłatności Członków Spółdzielni z tytułu korzystania z określonych form zajęć;
  - c) przychody z tytułu opłat wnoszonych przez właścicieli posiadających odrębną własność lokali nie będący Członkami Spółdzielni, na rzecz ich uczestnictwa w danej imprezie,

d) przychody i pożytki z własnej działalności gospodarczej Spółdzielni stanowiące część nadwyżki bilansowej w zakresie, w jakim nadwyżka bilansowa na mocy uchwały Walnego Zgromadzenia Spółdzielni przyznana zostanie na prowadzenie działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej.

7. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr ....<sup>39</sup>..... z dnia .....<sup>16-11-</sup>.....2020r.  
i wchodzi w życie z dniem .....<sup>16-11-</sup>..... 2020 r.
8. Z dniem ..<sup>16-11-</sup>.....2020 r. traci moc dotychczasowy „Regulamin prowadzenia działalności społecznej i oświatowej – kulturalnej w spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach” zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 39/2013 z dnia 15.04.2013 r.