*Załącznik nr 2 do Zawiadomienia o przetargu z dnia 08.02.2021 r.*

**Zakres Prac Porządkowo – Czystościowych wykonywanych przez osoby sprzątające w budynkach mieszkalnych SM „Górnik”**

1. Utrzymanie w czystości korytarzy, klatek schodowych, budynków, strychów, pralni, suszarni, powierzchni piwnicznych łącznie z myciem okien i parapetów okiennych. Usuwanie wody  
   i nieczystości po awariach instalacji wod.-kan., c.o., wraz z oczyszczaniem.
2. Utrzymanie czystości chodników, dróg osiedlowych, jezdni i ulic oraz terenów zielonych.
3. Codzienne sprzątanie, utrzymanie właściwego stanu sanitarnego śmietników wolnostojących  
   i placów, gdzie ustawione są kubły na śmieci oraz komór zsypowych wraz z przepychaniem zsypów w przypadku ich zapchania, opróżnianie śmietniczek wolnostojących.
4. Utrzymanie czystości kabin dźwigów osobowych.
5. Sprzątanie chodników ze śniegu, lodu, usypywanie go w pryzmy, posypywanie chodników, dróg i jezdni piaskiem w czasie gołoledzi i po opadach śniegu. W czasie opadów i gołoledzi praca winna być wykonana ciągle.
6. Dbałość o tereny zielone, kwietniki, wyrywanie chwastów, wycinanie trawy i chwastów  
   z chodników oraz okopywanie krawężników.
7. Bezzwłoczne powiadomienie kierownika osiedla o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu urządzeń np. dźwigów, zamknięciu dopływu gazu, zamknięciu dopływu wody, pęknięciu przewodów wodociągowych, kanalizacyjnych, wycieku gazu oraz innych uszkodzeniach.
8. Nadzór nad sprawnością i estetyką urządzeń i sprzętu dla zabaw dziecięcych znajdujących się na terenie zasobów SM „Górnik”.
9. Nadzór nad właściwym funkcjonowaniem oświetlenia na klatkach schodowych, korytarzach  
   i innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców, zapalanie i gaszenie świateł na klatkach schodowych. O uszkodzeniu lub braku oświetlenia należy bezzwłocznie powiadomić kierownika osiedla.
10. Bezzwłoczne zawiadomienie kierownika osiedla o stwierdzonych faktach niewykonania obowiązków przez przedsiębiorstwa zajmujące się oczyszczaniem i wywozem nieczystości.
11. Roznoszenie korespondencji i wywieszanie informacji kierowanych przez Spółdzielnią  
    do lokatorów.
12. Uczestniczenie w przeglądach budynków oraz zebraniach organów samorządowych na wniosek kierownika osiedla.
13. Wykonywanie stałego nadzoru nad stanem użytkowo-technicznym sprzątanych budynków.
14. Bezzwłoczne zgłaszanie kierownikowi osiedla wypadków stwierdzonych zakłóceń spokoju  
    i porządku lub dewastacji i niszczenia mienia Spółdzielni, a w przypadku zagrożenia dla życia  
    i zdrowia ludzkiego lub zniszczenia mienia znacznych rozmiarów – również natychmiastowe zawiadomienie Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego lub Pogotowia Technicznego.
15. Przestrzeganie przy wykonaniu czynności przepisów BHP, p.poż. i sanitarnych wynikających  
    z prawa budowlanego jak również stosowanie zaleceń i wytycznych Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub innych właściwych organów.