

ZAWIADOMIENIE o przetargu nieograniczonym

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” w Katowicach ul. Mikołowska 125A ogłasza przetarg dwuwariantowy nieograniczony na:

usługę odśnieżania dróg osiedlowych, chodników, parkingów, zatok postojowych oraz dojazdów do garaży i śmietników oraz posypywanie piaskiem w zasobach mieszkaniowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach tj. na terenie Administracji Centrum, Rolna, Słoneczna i Załęże na każde wezwanie Zamawiającego wg zestawienia:

| REJON | ADMINISTRACJA | | powierzchnia przewidziana do odśnieżania |
|-------|---------------|----|--|
| | | | m ² |
| NR 1 | CENTRUM | TC | 39 626,80 |
| NR 2 | ROLNA | TR | 9 886,30 |
| NR 3 | SŁONECZNA | TS | 10 402,00 |
| NR 4 | ZALĘŻE | TZ | 7 610,00 |
| | razem | | 67 525,10 |

w zakresie:

I WARIANT:

- interwencyjnego odśnieżania dróg osiedlowych, chodników, parkingów, zatok postojowych oraz dojazdów do garaży i śmietników oraz posypywanie piaskiem w zasobach mieszkaniowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach tj. na terenie Administracji Centrum, Rolna, Słoneczna i Załęże. Odśnieżanie zlecane jest przez Zamawiającego doraźnie, w pełnym lub ograniczonym zakresie i rozliczane wg cen wskazanych w ofercie po realizacji usługi

II WARIANT

- stałego zimowego utrzymania dróg osiedlowych, chodników, parkingów, zatok postojowych oraz dojazdów do garaży i śmietników oraz posypywanie piaskiem w zasobach mieszkaniowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach tj. na terenie Administracji Centrum, Rolna, Słoneczna i Załęże. Zamawiający zleca stałe utrzymanie w stanie pozwalającym na bezpieczne korzystanie z dróg osiedlowych, chodników, parkingów, zatok postojowych oraz dojazdów do garaży i śmietników na terenie SM „Górnik” objętym postępowaniem w okresie od 01.11. do 31.03 każdego roku za ryczałtowym wynagrodzeniem.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej, dla wybranego rejonu, w jednym lub w dwóch wariantach.

W przypadku złożenia oferty dla wszystkich rejonów, w I lub II wariantcie Zamawiający wymaga zabezpieczenia indywidualnych sił przerobowych dla każdej z Administracji.

Oferent przed opracowaniem oferty winien zapoznać się z terenem, na którym przedmiot zamówienia będzie realizowany, celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty. Mapy zawierające informacje o terenie objętym odśnieżaniem są dostępne w Administracjach i mogą być do wglądu, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem.

Termin realizacji usług: do 30.04.2024 r.

W celu uzyskania załączników, wzoru umowy, należy zwrócić się z pisemną prośbą o przesłanie dokumentów na adres: tu@smgornik.katowice.pl z dopiskiem „odśnieżanie”.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej lub rejestru firm (z datą nie późniejszą niż 3 miesiące od daty otwarcia ofert).

- 2) Referencje odpowiadające zakresowi niniejszego konkursu.
- 3) Charakterystykę firmy zawierającą :
 - a) oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę,
 - b) oświadczenie o posiadanym sprzęcie w tym mechanicznym niezbędnym do realizacji usług objętych zamówieniem.
- 4) Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu z płatnościami nie starsze niż 3 miesiące od daty otwarcia oferty.
- 5) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami nie starsze niż 3 miesiące od daty otwarcia ofert.
- 6) Podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu oświadczenia dołączone do materiałów konkursowych.
- 7) Aktualna polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej deliktowej związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą i posiadanym mieniem, a także kontraktową obejmującą niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, która zapewnia pokrycie szkód wyrządzonych: osobom trzecim i w majątku osób trzecich z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł, (z rozszerzeniem o klauzulę dot. szkód wyrządzonych wskutek rażącego niedbalstwa) oraz z rozszerzeniem o klauzulę szkód w rzeczach stanowiących przedmiot obróbki, naprawy lub innych czynności w ramach usług wykonywanych przez osoby objęte ubezpieczeniem z limitem nie mniejszym niż 300.000,00 zł.
- 8) Raport z weryfikacji kontrahenta VAT (z datą nie starszą niż 5 dni od daty złożenia oferty).
- 9) Parafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania - projekty umów.
- 10) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, który ją składa.
- 11) Oferta Wykonawcy – na druku Zamawiającego.

Kryteria oceny oferty:

- 1) Cena.
- 2) Kompletność złożonych i wymaganych dokumentów.
- 3) Referencje

Oferty wg. wzoru Zleceniodawcy **należy składać w terminie do dnia 08.06.2021 r. do godz. 10:00 w kancelarii Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”, ul. Mikołowska 125 a w Katowicach.**

Na kopercie ma znajdować się tylko odcięty zaznaczony poniżej i naklejony tytuł konkursu z niniejszego zawiadomienia, koperta nie może być w inny sposób oznaczona ani zawierać innych znaków.

✂-----
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

Usługę odśnieżania dróg osiedlowych, chodników, parkingów, zatok postojowych oraz dojazdów do garaży i śmietników oraz posypywania piaskiem w zasobach mieszkaniowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach tj. na terenie Administracji Centrum, Rolna, Słoneczna i Załęże
✂-----

Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie nastąpi w dniu 09.06.2021 r. o godzinie 9:00 w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”, ul. Mikołowska 125a w Katowicach. Ze względu na stan epidemiczny postępowanie przetargowe będzie procedowane zdalnie bez osobistego udziału oferentów. Kontakt z komisją odbywał się będzie za pomocą elektronicznych środków łączności.

Oferty złożone po tym terminie lub niekompletne w zakresie wyszczególnionym w niniejszym zawiadomieniu nie będą rozpatrywane.

W trakcie przetargu zostanie odczytana treść złożonych w terminie ofert. Drogą elektroniczną (telefonicznie w formie sms lub mailowo) Wykonawcy biorący udział w przetargu zostaną poinformowani o ilości złożonych ofert i wysokości oferowanych cen oraz ewentualnie wniesionych uwagach. Zostaną sprawdzone oferty pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami zawartymi w zawiadomieniu o przetargu.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający telefonicznie może:

- żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- wezwać do uzupełnienia oświadczeń, wymaganych dokumentów (zaświadczenia z ZUS, US, polisy ubezpieczeniowej) lub pełnomocnictw.

Zamawiający po dokonaniu sprawdzenia ofert zastrzega sobie prawo przeprowadzenia z każdym z Wykonawców indywidualnych telefonicznych negocjacji w oparciu, o które w trybie głosowania jawnego, dokona wyboru korzystnej oferty.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” w Katowicach zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, dodatkowych rokowań, zmiany zakresu oraz ilości zleconych prac, a także unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Wyniki o wyborze firm w drodze przetargu zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu mailowo, po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” stosowną Uchwałą.

Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia – wymogi Zamawiającego:

1. Oferent może złożyć ofertę na wszystkie w/w rejony przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia z jednym Wykonawcą umowy w mniejszym zakresie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zapisów umowy przed jej podpisaniem z oferentem.
3. Zakres usług objętych postępowaniem oraz sposób ich świadczenia na rzecz Zamawiającego został przedstawiony w załączonych wzorach umów.
4. Zamawiający zastrzega sobie w ramach realizacji usługi odśnieżania nieruchomości zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Górnik” w Katowicach :
 - a) likwidację skutków opadów śniegu poprzez zgarnianie pokrywy śnieżnej,
 - b) zapobieganie powstawaniu i likwidację oblodzenia, gołoledzi, śliskości pośniegowej w tym poprzez posypywanie dróg osiedlowych, chodników, parkingów, zatok postojowych oraz dojazdów do garaży i śmietników.
5. Zamawiający zastrzega sobie podpisanie umowy z oferentem, który w ramach złożonej oferty wykaże posiadanie wykwalifikowanej kadry i sprzętu niezbędnego do realizacji usług objętych postępowaniem.
6. Zimowe utrzymanie dróg i parkingów z ryczałtowym miesięcznym wynagrodzeniem (II wariant) obejmować będzie okres od 1 listopada do 31 marca każdego roku, chyba że opady śniegu nastąpią wcześniej niż 1 listopada oferent jest zobowiązany przystąpić do realizacji usługi od tego momentu.
7. W przypadku wyboru II wariantu Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych umową bez wezwania przez Zamawiającego.
8. Miesięczne ryczałtowe zimowe utrzymanie dróg i parkingów (II wariant) obejmuje: gotowość do wykonania zadań, odśnieżanie, posypywanie wraz z materiałem, usuwanie/uprzątniecie po okresie zimowym zalegającego na jezdniach i parkingach piasku i/lub innych materiałów sypkich, w tym także z wykorzystaniem zamiatarek oraz wywożenie i utylizację nadmiaru usuniętego z jezdni i chodników śniegu w okresach nasilonych opadów, kiedy składowanie go na trawnikach i parkingach osiedlowych nie jest możliwe.
9. Standard zimowego utrzymania dróg, chodników, parkingów zatok postojowych i dojazdów do garaży i śmietników:
 - a) opis stanu utrzymania dróg, chodników, dojazdów do garaży i śmietników:
 - nawierzchnia winna być odśnieżona śliskość zimowa zlikwidowana, na jezdni nie może zalegać warstwa zajeżdżonego śniegu
 - b) opis stanu utrzymania zatok postojowych i parkingów:
 - przejazd przez parking w standardzie jw., pozostała nawierzchnia, do której dojazd będzie utrudniony przez zaparkowane pojazdy zostanie zrealizowana w terminie uzgodnionym z Administracją Osiedla.

Rozpoczęcie robót może nastąpić po podpisaniu umowy i na warunkach określonych umową.

Osobami upoważnionymi do kontaktu i udzielającymi szczegółowych informacji w zakresie postępowania są:

1. **Kierownik Administracji Centrum** - ul. W. Pola 10 w Katowicach od poniedziałku do czwartku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w piątek od 7⁰⁰ do 13⁰⁰ tel. (32) 25-19-415, (32) 25-16-849.
2. **Kierownik Administracji Rolna** - ul. Grzybski 14 w Katowicach od poniedziałku do czwartku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w piątek od 7⁰⁰ do 13⁰⁰, tel. (32) 25-24-095.
3. **Kierownik Administracji Słoneczna** - ul. Ściegiennego 45 w Katowicach od poniedziałku do czwartku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w piątek od 7⁰⁰ do 13⁰⁰, tel. (32) 757-96-20
4. **Kierownik Administracji Załęże** - ul. Gliwicka 224a w Katowicach od poniedziałku do czwartku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w piątek od 7⁰⁰ do 13⁰⁰, tel. (32) 254-05-97

UWAGA: Ceny ofertowe traktuje się jako maksymalne.

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” z siedzibą w Katowicach, ul. Mikołowska 125a, zwana dalej jako AD.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem: iod@smgornik.katowice.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. F RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym (poza ustawą Prawi Zamówień Publicznych) / w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia ewentualnej umowy;
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej rodo@smgornik.katowice.pl
10. Oferent zobowiązany jest do przekazania powyższych informacji także pozostałym osobom, których dane znajdują się w przedłożonej ofercie.

SM „Górnik” w Katowicach jest podmiotem zwolnionym ze stosowania procedur zawartych w Ustawie PZP.

PEŁNOMOCNIK
Krzysztof Jazala

Zatwierdzam
Zastępca Prezesa Zarządu
Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacji
Spółdzielni Mieszkaniowej "Górnik"
w Katowicach
Emilia Wandzik-Jasiok