

Regulamin
Sposobu przeprowadzenia Walnego Zgromadzenia Członków
Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach
na piśmie

I. Postanowienia ogólne:	2
II. Porządek Obrad	2
III. Tryb zwołania:.....	2
IV. Komisje mandatowo-skrutacyjne	3
V. Karty do głosowania	4
VI. Tryb głosowania.....	4
VII. Ustalanie wyniku głosowania w komisji	5
VIII. Kolegium	5
IX. Postanowienia końcowe	6

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie:

- ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o *spółdzielniach mieszkaniowych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222 z późniejszymi zmianami).
- ustawy z dnia 16 września 1982 r. *prawo spółdzielcze* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443 z późniejszymi zmianami).
- Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach.
- ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

O ile mowa w niniejszym Regulaminie o:

- a) Walnym Zgromadzeniu – należy przez to rozumieć Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach
- b) Radzie Nadzorczej – należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach
- c) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach
- d) Radach Osiedli – należy przez to rozumieć Rady Osiedli Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach
- e) Członku – należy przez to rozumieć Członka Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach

I. Postanowienia ogólne:

§ 1.

1. Regulamin niniejszy określa ogólne zasady i procedurę przeprowadzenia Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach na piśmie. Głosowanie w tym trybie może być przeprowadzone niezależnie od postanowień statutu spółdzielni na mocy przepisów art. 36 § 9 - § 13 Ustawy z dnia 16.09.1982 „Prawo Spółdzielcze” r. (tj. z dnia 28 stycznia 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 275)
2. Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach w trybie „na piśmie” przeprowadza się z uwagi na obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
3. Walne Zgromadzenie w trybie „na piśmie” zwołuje i przeprowadza Zarząd na podstawie niniejszego Regulaminu zatwierdzonego uchwałą Rady Nadzorczej.

II. Przedmiot Obrad

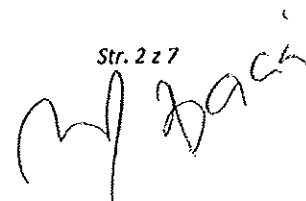
§ 2.

1. Rada Nadzorcza w drodze uchwały może zarządzić podjęcie określonych uchwał przez Walne Zgromadzenie na piśmie, niezbędnych dla prawidłowego działania Spółdzielni.
2. Dopuszcza się możliwość stosowania trybu „na piśmie” wobec uchwał stanowiących:
 - a. zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych,
 - b. podejmowanie uchwał w przedmiocie podziału nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat,
 - c. oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań jaką Spółdzielnia może zaciągnąć.

III. Tryb zwołania:

§ 3.

1. Zarząd przedstawia Radzie Nadzorczej propozycję terminów i godzin w jakich przewiduje przeprowadzenie Walnego Zgromadzenia na piśmie, uwzględniając aspekty techniczne oraz terminy wynikające z ustawy.
2. Zarząd zawiadamia Członków o głosowaniu na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, poprzez doręczenie członkom informacji o czasie i przedmiocie obrad Walnego Zgromadzenia z podaniem treści uchwały Rady Nadzorczej o której mowa w § 2 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu. Projekty uchwał oraz instrukcję głosowania w trybie „na piśmie” Spółdzielnia doręcza za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem lub za pośrednictwem komisji pracowników Spółdzielni poprzez wrzut do skrzynki pocztowej (skrzynka oddawcza), lub mailowo na wskazany adres do korespondencji, a z czynności tej komisja sporządza protokół.
3. Niezależnie od powyższego, zawiadomienie wywiesza się również w siedzibie Spółdzielni i Administracjach Osiedli, na tablicach ogłoszeń znajdujących się na klatkach schodowych



budynków mieszkalnych, znajdujących się w zasobach Spółdzielni oraz na stronie internetowej Spółdzielni w serwisie EBOM a także w czasopiśmie wydawanym przez Spółdzielnię.

IV. Komisje mandatowo-skrutacyjne

§ 4.

1. Komisje mandatowo-skrutacyjne tworzy się z członków Rad Osiedli właściwych dla danego osiedla. W skład komisji wchodzi Przewodniczący Rady Osiedla i Sekretarz, w razie przeszkód uniemożliwiających udział, bądź odmowy udziału przewodniczącego lub sekretarza - osoby przez nich wyznaczone.
2. W przypadku, gdy udział Członków Rad Osiedla właściwy dla sformowania Komisji jest niemożliwy, Rada Nadzorcza oddelegowuje Członków Rady Nadzorczej do komisji mandatowo - skrutacyjnych. Oddelegowany członek Rady Nadzorczej może uczestniczyć w pracach więcej niż jednej komisji, jeżeli głosowanie odbywa się w różnych dniach. W sprawach spornych i niecierpiących zwłoki odnoszących się do sformowania Komisji decyduje głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
3. Komisja mandatowo-skrutacyjna liczy 2 członków. Dodatkowo do każdej z komisji, Rada Nadzorcza deleguje spośród siebie jednego członka, który pełni rolę Męża zaufania. Jeżeli mąż zaufania nie może uczestniczyć w czynnościach Komisji, zastępuje go członek Rady Nadzorczej wybrany przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
4. Do zadań komisji należy:
 - a. bieżąca kontrola pracowników Spółdzielni stanowiących personel techniczny głosowania,
 - b. opieczątowanie urny pieczęcią administracji osiedla,
 - c. czuwanie nad przebiegiem głosowania, w tym sprawowanie bieżącej kontroli na procedurę głosowania,
 - d. otwarcie urny i obliczeń wyników głosowania i sporządzenie protokołu z tych czynności.
5. Komisje sporządzają protokół ze swej działalności, który podpisują Członkowie komisji mandatowo-skrutacyjnej. Protokół zawiera wynik głosowania ustalony zgodnie z działem VII. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Członków Komisji, protokół podpisuje Mąż zaufania komisji do której został wyznaczony, a w przypadku jego odmowy – Przewodniczący Rady Nadzorczej. W protokole czyni się wzmiankę z podaniem przyczyny odmowy podpisania protokołu.
6. Mąż zaufania ma prawo:
 - a. być obecny podczas wszystkich czynności komisji, do której został wyznaczony, w szczególności być obecny przy przekazywaniu protokołu przez komisję sprawdzaniu pod względem arytmetycznej poprawności, oraz sprawdzaniu prawidłowości ustalenia wyników głosowania i wprowadzania danych do protokołu
 - b. być obecnym w lokalu administracji w czasie przygotowania do głosowania, głosowania, ustalania wyników głosowania i sporządzania protokołu;
 - c. wносить do protokołu uwagi, z wymienieniem konkretnych zarzutów;
 - d. być obecnym przy przewożeniu i przekazywaniu protokołu do siedziby Zarządu,
 - e. być obecnym na posiedzeniu kolegium.

7. Mąż zaufania czuwa nad zapewnieniem sprawności głosowania, oraz nad utrzymaniem porządku i ładu w czasie głosowania.
8. W pracy komisji na równi z mężem zaufania mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym Przedstawiciele Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej.
9. W pracach komisji uczestniczy notariusz, który sporządza własny protokół z prac komisji, z podaniem wyników głosowania. W protokole stwierdza się ewentualne nieprawidłowości.

V. Karty do głosowania

§ 5.

1. Każda karta do głosowania jest kartką zadrukowaną jednostronnie. Karta zawiera nr członkowski głosującego, treść uchwały, miejsce na oddanie głosu „za” lub „przeciw” uchwale w postaci kratki przeznaczonej na postawienie znaku „x”. Karty należy opleczętować pleczęcią podłużną Spółdzielni (firmową), oraz pleczęcią administracji właściwej dla miejsca oddania głosu.
2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych znaków lub dopisków poza kratką do głosowania, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
3. Skreślenie dwóch kratek, lub nie skreślenie żadnej z nich czyni głos nieważnym.

VI. Tryb głosowania

§ 6.

1. Rada Nadzorcza ustala zasady zaliczania członków do poszczególnych komisji mandatowo-skrutacyjnych tworzonych przy Administracjach uwzględniając zasady wspólnoty interesów wynikających z zamieszkania w określonym zespole nieruchomości. Można być ujętym tylko w jednym rejestrze. W wypadku, gdy Członek Spółdzielni posiada kilka praw do lokali w zasobach, oddaje głos w komisji właściwej dla pierwszego nabytego lokalu.
2. Głosować może tylko członek wpisany do rejestru, o którym mowa w ust. 1, jego pełnomocnik ustanowiony zgodnie z § 62 ust. 2 Statutu. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo do udziału w Walnym Zgromadzeniu dołączone jest do rejestru.
3. Przed przystąpieniem do głosowania Członek okazuje członkowi komisji mandatowo-skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości (dowód osobisty lub paszport). Następnie Członek Spółdzielni otrzymuje od komisji kartę do głosowania, co potwierdza własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce rejestru, o którym mowa w ust. 1. Pełnomocnik podpisuje się w rejestrze obok nazwiska mocodawcy.
4. Członek Spółdzielni lub jego Pełnomocnik głosuje poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania swojego wyboru i wrzucenie karty do głosowania do urny wystawionej w administracji osiedla w obecność komisji. Wrzucenie karty do głosowania do urny przy komisji mandatowo-skrutacyjnej, niewłaściwej dla członka ze względu na zaliczenie, o którym mowa w ust 1. czyni głos nieważny.
5. Urna jest wykonana w taki sposób, aby:

- a. w czasie głosowania nie było możliwe wrzucenie kart do urny w inny sposób niż przez przeznaczony do tego otwór;
 - b. nie było możliwe wyjęcie kart z urny przed otwarciem urny, o którym mowa §7 ust.2
6. Przed rozpoczęciem głosowania każda komisja mandatowo-skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę i opleczętowuje ją pieczęcią administracji osiedla, oraz sprawdza, czy na miejscu znajduje się rejestr członków uprawnionych do głosowania, zgodnie z ust.1.
 7. Od chwili opleczętowania do końca głosowania zabronione jest otwieranie urny do głosowania.
 8. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu muszą być równocześnie co najmniej dwaj członkowie komisji mandatowo-skrutacyjnej, lub jeden członek i mąż zaufania.

VII. Ustalanie wyniku głosowania w komisji

§ 7.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do ustalania wyników głosowania.
2. Komisja otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy wyjęte z urny karty do głosowania i ustala liczbę wrzuconych do urny, odpowiednio liczbę głosów oddanych „za” i „przeciw” poszczególnym uchwałom, a także liczbę głosów nieważnych. Wyniki te wpisuje się do protokołu, wraz z podaniem liczby głosujących zgodnie z podpisanymi na rejestrze.
3. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny jest większa od liczby osób podpisanych na rejestrze, komisja dokonuje właściwej weryfikacji zgodności wydanych kart z podpisanymi widniejącymi w rejestrze. W wypadku braku podpisu członka w rejestrze, głos poczytuje się za nieważny. W razie potrzeby Komisja może zarządzić powtórne liczenie. W protokole wymienia się ponadto liczbę członków głosujących przez pełnomocnika.
5. Karty do głosowania inne niż ustalone lub nieopatrzone pieczęcią spółdzielni i administracji osiedla właściwego dla komisji mandatowo-skrutacyjnej są nieważne. W razie wątpliwości co do autentyczności karty wyjętej z urny, członek komisji lub mąż zaufania czyni na jej odwrocie wzmiankę wraz z podpisem, po czym wpisuje stosowną uwagę do protokołu.
6. Po sporządzeniu protokołu głosowania komisja składa do opakowań zbiorczych karty do głosowania. Po dokładnym zamknięciu, opakowanie zbiorcze zapieczętowuje się, przy użyciu pieczęci administracji i podpisów członków komisji składanych na złączkach, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odciśku pieczęci.
7. Opakowanie zbiorcze wraz z protokołem Komisja przekazuje protokolarnie upoważnionemu przez Zarząd pracownikowi Działu Członkowsko-Mieszkanlowego i Organizacyjno-Samorządowego, który deponuje je w seffle w siedzibie Zarządu Spółdzielni i pozostają one zamknięte do czasu przeprowadzenia Kolegium.

VIII. Kolegium

§ 8.

1. Najpóźniej w dniu następującym po ostatnim dniu głosowania w Walnym Zgromadzeniu, Kolegium w składzie: członkowie poszczególnych komisji mandatowo-skrutacyjnych, mężowie zaufania oraz Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca, na podstawie protokołów komisji, autoryzują treść podjętych uchwał oraz potwierdzają, które uchwały zostały podjęte, a które nie zostały podjęte. Przy obliczaniu wyników głosowania uwzględnia się członków uczestniczących poprzez faktyczne oddanie głosu na piśmie.
2. W razie przeszkód uniemożliwiających, bądź odmowy udziału członka poszczególnej komisji mandatowo-skrutacyjnej w posiedzeniu Kolegium, w miejsce tego członka w czynnościach Kolegium bierze udział mąż zaufania komisji do której został wyznaczony i/lub Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca.
3. Obrady Kolegium zwołuje i prowadzi im, do czasu wyboru przez członków Kolegium osoby prowadzącej obrady, Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca.
4. Obrady Kolegium prowadzi przewodniczący jednej z komisji mandatowo-skrutacyjnej wybrany przez Kolegium. Protokół z obrad Kolegium, podpisują członkowie poszczególnych komisji mandatowo-skrutacyjnych. W przypadku odmowy podpisania protokołu, protokół podpisuje mąż zaufania komisji do której został wyznaczony, a w przypadku jego odmowy – Przewodniczący Rady Nadzorczej. Na protokole czyni się wzmiankę z podaniem przyczyny odmowy podpisania protokołu. W wypadku uchYLENIA się od podpisu protokołu przez wszystkie osoby uprawnione (łącznie) Walne Zgromadzenie na piśmie uznaje się za przeprowadzone bezskutecznie. Dla stwierdzenia bezskuteczności Walnego Zgromadzenia wymagana jest uchwała Rady Nadzorczej podjęta w najbliższym, możliwym terminie jej posiedzenia.
5. Komisja może zarządzić otwarcie opakowań zbiorczych i ponowne przeliczenie kart do głosowania.
6. Zarządzenia Kolegium podejmuje zwykłą większością głosów, w razie równej ilości głosów, przeważa głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej, lub jego zastępcy.
7. Spółdzielnia prowadzi rejestr uchwał podjętych przez Walne Zgromadzenie.
8. Protokoły komisji mandatowo-skrutacyjnych, protokół Kolegium przechowuje Zarząd Spółdzielni, co najmniej 10 lat. Karty do głosowania przechowuje się, co najmniej 3 lata.

IX. Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia podjęte na zasadach niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy, na równi z uchwałami podjętymi podczas Walnego Zgromadzenia przeprowadzanego w trybie zwyczajnym.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu i ustaw. W razie niedającej się pogodzić sprzeczności pierwszeństwo uzyskuje akt wyższego rzędu, posiłkowo zaś należy stosować Kodeks Wyborczy.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 20.07.2020 r.