**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” w Katowicach**

**poszukuje kandydata na stanowisko:**

**Inspektor/Specjalista**

**w Zespole ds. Rozliczania Mediów**

Miejsce pracy: Katowice

**Do zadań pracownika będzie należało m.in:**

* 1. wykonywanie okresowych analiz zużycia ciepła i wody, energii elektrycznej i gazu   
     w poszczególnych węzłach, budynkach i w miarę potrzeb w indywidualnych punktach poboru;
  2. przygotowywanie danych oraz współpraca z firmą rozliczeniową w zakresie wykonania indywidualnych rozliczeń energii cieplnej;
  3. przygotowywanie i rozliczanie kosztów zużycia ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania w lokalach wyposażonych w liczniki ciepła oraz zużycia ciepła do podgrzania wody;
  4. przygotowywanie danych i rozliczanie oraz kosztów zużycia masy wody i odprowadzania ścieków w lokalach;
  5. rozliczanie mediów dla zwalnianych lokali;
  6. prowadzenie rozliczeń zużycia mediów w oparciu o Zintegrowany System Informatyczny;
  7. sprawdzanie i weryfikacja faktur w zakresie usług rozliczeniowych, serwisowych oraz odczytu urządzeń pomiarowych (wodomierze, podzielniki, liczniki ciepła itd.); wystawianie faktur za wykonane usługi serwisowe;
  8. kontrolowanie prawidłowego wykonania rozliczania kosztów energii cieplnej przez firmę rozliczeniową;
  9. bieżąca obsługa mieszkańców i innych użytkowników lokali w zakresie spraw będących w kompetencji Zespołu; rozpatrywanie reklamacji dotyczących rozliczania zużycia kosztów centralnego ogrzewania, centralnej ciepłej wody oraz wody zimnej; wykonywanie korekt rozliczeń;
  10. koordynowanie działań związanych z wymianą podzielników oraz legalizacją wodomierzy i ciepłomierzy;
  11. import danych z odczytów i rozliczeń do Zintegrowanego Systemu Informatycznego;
  12. udział w opracowaniu niezbędnych zmian regulaminów rozliczeń mediów, np. w celu dostosowania do obowiązujących przepisów prawa.

**Oczekujemy:**

1. wykształcenie średnie lub wyższe;
2. mile widziane doświadczenie w spółdzielni mieszkaniowej, szczególnie w zakresie zagadnień z obszaru pomiarów zużycia i rozliczeń wody, ciepła, gazu i energii elektrycznej;
3. znajomość ustaw, a w szczególności: Prawo spółdzielcze, ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych, Prawo energetyczne, ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
4. umiejętność budowania i utrzymywania profesjonalnych relacji z osobami na różnych szczeblach organizacji;
5. odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, dobra organizacja pracy, wysoka kultura osobista;
6. umiejętność pracy w zespole;
7. odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu;
8. bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel);
9. zdolność do analitycznego rozumowania;
10. ogólna znajomość zagadnień technicznych związanych z instalacjami wod.-kan. i co. oraz urządzeniami pomiarowymi i podzielnikami będzie dodatkowym atutem.

**Oferujemy:**

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy);
2. pracę na stanowisku dającym możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji;
3. przyjazną atmosferę pracy;
4. interesującą pracę w stabilnej firmie o nienagannej kondycji finansowej;
5. wynagrodzenie adekwatne do wiedzy i doświadczenia (z uwzględnieniem realiów sektora spółdzielczości mieszkaniowej);
6. świadczenia pozapłacowe w postaci pakietów medycznych.

Prosimy o złożenie **w terminie do dnia 15.04.2022 r.** swojej aplikacji (CV plus list motywacyjny) za pośrednictwem poczty, bądź poczty mailowej: [np@smgornik.katowice.pl](mailto:np@smgornik.katowice.pl):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” z siedzibą w Katowicach, ul. Mikołowska 125a, zwana dalej AD.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem [iod@smgornik.katowice.pl](mailto:iod@smgornik.katowice.pl).
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych na podstawie zgody wyrażonej przez wyraźne działanie potwierdzające polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i przesłaniu ich do administratora. Dane te będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji lub wycofania zgody przez osobę.
4. Dodatkowo, jeżeli kandydat wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę, jego dokumenty aplikacyjne będą przetwarzane na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres 1 roku. W tym celu należy zamieścić treść zgody w przesyłanym zgłoszeniu aplikacyjnym: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Górnik” z siedzibą w Katowicach, ul. Mikołowska 125a dla potrzeb przyszłych rekrutacji”.
5. Jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna jest zgoda kandydata na ich przetwarzanie, której treść : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO, załączonych do mojego zgłoszenia na potrzeby procesu rekrutacji. Przyjmuję do wiadomości, iż zgodę mogę wycofać w każdym momencie lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem zgody.” należy dołączyć do swojego zgłoszenia.
6. Wyrażone przez kandydata zgody mogą zostać cofnięte w każdym momencie, bez podawania przyczyny lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem zgody.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
8. Mają Państwo prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej;

1. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
2. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do udziału w procesie rekrutacji.
3. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej [rodo@smgornik.katowice.pl](mailto:rodo@smgornik.katowice.pl)

**Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Otrzymane oferty odrzucone lub pozostawione bez rozpoznania, zostaną zniszczone po zakończeniu postępowania.**

Katowice dnia 14.03.2022r.