

## **REGULAMIN**

### **PRZETARGU NA USTANOWIENIE ODRĘBNEJ WŁASNOŚCI LOKALI**

#### **I Przepisy Ogólne**

##### **§ 1**

1. Przetargowi w trybie niniejszego Regulaminu podlegają lokale wolne od obciążeń i praw osób trzecich, w przypadku, gdy Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” w Katowicach (dalej: Organizator, Spółdzielnia) obejmie w posiadanie lokal, który uprzednio został opróżniony i przekazany Spółdzielni.
2. Nabyte w drodze przetargu lokale mieszkalne mogą być przeznaczone wyłącznie na cele mieszkalne.
3. Przetargowi podlegają również udziały we współwłasności garażu wielostanowiskowego.

##### **§ 2**

1. Wybór oferenta w postępowaniu publicznym dokonuje się w trybie:
  - a) ustnego przetargu nieograniczonego
  - b) przetargu ofertowego pisemnego
2. Postępowanie publiczne polega na ogłoszeniu zaproszenia do wzięcia udziału w ustnym przetargu nieograniczonym lub do złożenia ofert pisemnych w przetargu ofertowym.
3. Z przebiegu przetargu sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Jeżeli w danym postępowaniu przetargowym oferowanych jest kilka lokali, to z przetargu sporządzany jest osobny protokół dla każdego z lokali.
5. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa w co najmniej czteroosobowym składzie.
6. W skład Komisji Przetargowej wchodzi obligatoryjnie co najmniej po jednym przedstawicielu Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni oraz pracownik Działu Członkowsko – Mieszkaniowego i Organizacyjno - Samorządowego Spółdzielni i pracownik Działu Czynszów i Wkładów.
7. Komisja wyłania ze swego grona Przewodniczącego Komisji, osobę prowadzącą przetarg oraz sporządzającą protokół.

##### **§ 3**

Przez uczestnika przetargu rozumie się osobę fizyczną lub osobę prawną oraz pełnomocnika tych osób.

##### **§ 4**

1. Uczestnicy biorą udział w przetargu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być udzielone notarialnie lub z podpisem notarialnie poświadczonym.
2. Osoby prawne uczestniczą w przetargu przez osoby umocowane do ich reprezentacji zgodnie z wpisami do właściwych rejestrów bądź przez właściwie umocowanego pełnomocnika. Przed przystąpieniem do przetargu reprezentanci zobowiązani są przedłożyć dokumenty, z których wynikać będzie ich uprawnienie do reprezentowania osoby prawnej.
3. W przetargu uczestniczy tylko uczestnik, który podpisał oświadczenie oraz wniósł wadium. W przetargu ustnym nieograniczonym dodatkowo może uczestniczyć maksymalnie jedna osoba towarzysząca.

4. Prawo odrębnej własności lokalu ustanowione zostanie na rzecz osoby, która wylicytuje najwyższą cenę rynkową lokalu, a w przetargu ofertowym złoży najwyższą ofertę na piśmie.
5. Osoby pozostające z Członkami Komisji przetargowej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej oraz bliskie Członkom Komisji przetargowej, pozostające z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, nie mogą brać udziału w przetargu.

#### § 5

1. Uczestnik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i z postanowieniami Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie zawiera następujące dane:
  - imię i nazwisko (nazwa lub firma w przypadku osoby prawnej),
  - adres zamieszkania (adres siedziby w przypadku osoby prawnej),
  - PESEL (NIP/KRS w przypadku osoby prawnej),
  - adres lokalu, o który się ubiega,
  - potwierdzenie wniesienia wadium,
  - oświadczenie, o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i Statutu i przyjęcie ich bez zastrzeżeń,
  - oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przepadek wpłaconego wadium, w przypadku niespełnienia wymogu określonego w § 8 niniejszego Regulaminu,
  - oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, którego dotyczy przetarg.
3. W przypadku uczestnictwa w przetargu osoby pozostającej w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej, oprócz oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 konieczne jest przedłożenie pisemnej zgody współmałżonka na udział tejże osoby w przetargu wraz z oświadczeniem współmałżonka o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków majątku wspólnego na warunkach finansowych wynikających z przetargu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

#### § 6

1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są wpłacić wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej prawa do lokalu.
2. Wadium płatne jest przelewem na rachunek bankowy Spółdzielni wskazany w ogłoszeniu o przetargu.
3. Wniesienie wadium musi być dokonane na co najmniej 2 dni robocze przed terminem przetargu. Za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku bankowego Spółdzielni. W tytule przelewu należy wpisać „Wadium na przetarg w dniu ..... (data przetargu) adres lokalu ..... – imię i nazwisko oraz adres zamieszkania/nazwa firmy oraz adres siedziby firmy (uczestnika przetargu)”.  
.....
4. Jeżeli w czasie przetargu oferowanych jest kilka lokali, a uczestnik przetargu jest zainteresowany kilkoma oferowanymi lokalami, to wpłata wadium musi być dokonana na każdy z lokali oddzielnie.
5. Wadium wpłacone po terminie określonym w ogłoszeniu (2 dni robocze przed terminem przetargu) zostaje zwrócone w ciągu 7 dni roboczych na rachunek, z którego wpłynęło wadium lub na rachunek bankowy wskazany przez osobę dokonującą wpłaty wadium.

§ 7

6. Spółdzielnia dokonuje zwrotu wadium po zakończeniu postępowania przetargowego dla uczestników, którzy nie wygrali przetargu, w terminie 7 dni roboczych od rozstrzygnięcia przetargu.
7. Wadium zostanie zwrócone na rachunek bankowy uczestnika podany w oświadczeniu – załącznik nr 1.
8. Wadium nie podlega oprocentowaniu (nie są naliczane odsetki).
9. Wadium wpłacone przez osoby, które przetarg wygrały zalicza się na poczet ceny nabycia.

§ 8

Wadium przechodzi na rzecz Organizatora, jeżeli nabywca odstąpił lub uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.

**II Przepisy szczegółowe dotyczące publikacji i organizacji przetargu**

§ 9

1. Zarząd SM „Górnik” w Katowicach ogłasza przetarg poprzez zamieszczenie ogłoszenia w jednym dzienniku o zasięgu lokalnym, w siedzibie Spółdzielni, na stronie internetowej Spółdzielni, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. W ogłoszeniu o przetargu mogą być zamieszczone informacje dotyczące kilku oferowanych lokali.

§ 10

Ogłoszenie o przetargu zawiera w szczególności:

- nazwę i siedzibę podmiotu prowadzącego przetarg,
- oznaczenie lokalu w nieruchomości,
- powierzchnię lokalu i pomieszczeń przynależnych,
- opis lokalu,
- cenę wywoławczą lokalu,
- wysokość wadium oraz termin i sposób, w jaki przystępujący winni je wnieść wraz z pouczeniem, o treści § 6 – 8 regulaminu.
- termin i miejsce przetargu,
- oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i o przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
- możliwość kontaktu w sprawie udzielenia informacji i oglądania lokalu,
- informację o prawie odstąpienia Spółdzielni od przetargu lub unieważnienia go bez podania przyczyny,
- informację o obowiązku zapłaty opłaty przekształceniowej, jeżeli taki obowiązek w odniesieniu do danego lokalu występuje,
- w przypadku ogłoszenia o przetargu ofertowego pisemnego dodatkowo informację o zobowiązaniu uczestnika chcącego wziąć udział w kilku przetargach, do złożenia każdej z ofert w osobnej kopercie.

§ 11

Zasady przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego:

1. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia uczestnictwa w przetargu, przedłożenia dowodu wpłaty wadium, złożenia dokumentów uprawniających do reprezentowania oraz wypełnienia oświadczenia do przetargu (zał. nr 1) oraz klauzuli RODO (zał. nr 2). Nadto uczestnik pozostający w związku małżeńskim w którym obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej, zobowiązany jest do przedłożenia także oświadczenia małżonka o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków majątku wspólnego (zał. nr 3).
2. Zgłoszenia oraz złożenia powyższych dokumentów należy dokonać w Dziale Członkowsko – Mieszkaniowym i Organizacyjno - Samorządowym Spółdzielni najpóźniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem przetargu.
3. Przetarg uważa się za ważny, jeżeli weźmie w nim udział co najmniej jeden uczestnik, który zaakceptuje cenę wywoławczą.
4. Przed rozpoczęciem przetargu danego prawa do lokalu prowadzący przetarg podaje do wiadomości:
  - przedmiot przetargu (charakterystykę lokalu i adres),
  - cenę wywoławczą,
  - kwotę opłaty przekształceniowej, którą Nabywca będzie obowiązany zapłacić, jeżeli taki obowiązek w odniesieniu do danego lokalu występuje.
5. Wysokość postępień ustalona zostaje na kwotę 1 000,00 zł.
6. Przetarg odbywa się zgodnie z kolejnością umieszczenia lokali w ogłoszeniu.
7. Prowadzący przetarg nie może rozpocząć przetargu na lokal następny, o ile nie zostanie zakończony przetarg na lokal poprzedni lub wcześniej oferowany lokal nie zostanie wycofany z przetargu.
8. Zaakceptowana przez uczestniczących w przetargu cena przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą określoną przez prowadzącego.
9. Po ustaniu postępień prowadzący przetarg uprzedza obecnych, że po trzecim powtórzeniu ostatnio zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie będą przyjmowane. Powtarza trzykrotnie ostatnio zaoferowaną cenę oraz wskazuje osobę, która wygrała przetarg.

§ 12

Zasady przeprowadzania przetargu ofertowego pisemnego:

1. Przetarg ofertowy pisemny polega na składaniu ofert w formie pisemnej zawierających zaproponowaną cenę za ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu.
2. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia uczestnictwa w przetargu, przedłożenia dowodu wpłaty wadium, złożenia dokumentów uprawniających do reprezentowania oraz wypełnienia oświadczenia do przetargu (zał. nr 1), złożenia oferty pisemnej zawierającej zaproponowaną cenę za ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu (zał. nr 4) oraz klauzuli RODO (zał. nr 2). Nadto uczestnik pozostający w związku małżeńskim w którym obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej, zobowiązany jest do przedłożenia także oświadczenia małżonka o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków majątku wspólnego (zał. nr 3).
3. Oferty należy składać w kancelarii siedziby Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach przy ul. Mikołowskiej 125A do godziny 12:00 dnia oznaczonego w ogłoszeniu o przetargu.

4. Wskazanie oferty wygrywającej przetarg dokonuje Komisja Przetargowa.
5. Przy wskazaniu najkorzystniejszej oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami, a to:
  - spełnieniem wymogów regulaminowych co do treści i prawidłowości złożenia oferty, wniesienie wadium,
  - wysokością kwoty zaoferowanej za ustanowienie odrębnej własności lokalu,
  - ważnością złożonych przez oferenta oświadczeń.
6. Przetarg jest ważny jeżeli została złożona przynajmniej jedna oferta, akceptująca cenę wywoławczą.
7. W przypadku, gdy na Przetarg wpłynęło kilka ofert z taką samą proponowaną ceną, Komisja Przetargowa zamyka przetarg bez wskazania którejkolwiek z równorzędnych ofert złożonych na ten sam lokal, a następnie wnioskuje o przeprowadzenie Przetargu ograniczonego z udziałem tych uczestników, którzy złożyli najlepsze równorzędne cenowo oferty na ten sam lokal – bez konieczności jego ponownego ogłoszenia w trybie określonym w § 9 niniejszego Regulaminu. Uczestnicy przetargu ograniczonego są zwolnieni z obowiązku ponownego wnoszenia wadium, a wniesienie przez nich wadium nie podlega zwrotowi przed zakończeniem przetargu ograniczonego.
8. Przetarg ograniczony przeprowadza się w terminie do 7 dni roboczych, licząc od daty przeprowadzonego przetargu nieograniczonego.
9. Zawiadomienie o Przetargu ograniczonym kieruje się bezpośrednio do uczestników dopuszczonych do przetargu ograniczonego, w formie mailowej. Złożone dotychczas oferty przestają wiązać. Uczestnicy zainteresowani, składają ponownie oferty w trybie określony ust. 2. Niezłożenie oferty, lub złożenie oferty w kwocie niższej lub równej uprzedniej poczytuje się za odstąpienie od uczestnictwa w przetargu. Wygrywa ten uczestnik, który zaoferuje najwyższą kwotę zaoferowaną w przetargu ograniczonym.
10. Jeżeli przetarg przeprowadzony w trybie ust. 8 nie przyniesie rozstrzygnięcia, raz jeszcze powtarza procedurę zgodnie z ust. 6-8. Jeżeli i tym razem przetarg nie przyniesie rozwiązania. Komisja Przetargowa zamyka przetarg bez wskazania którejkolwiek z równorzędnych ofert, przetarg ponawia się po upływie 3 miesięcy od jego zakończenia.

#### § 13

1. Jeżeli dwa kolejne przetargi zakończą się wynikiem negatywnym, na skutek niezłożenia oferty, Zarząd Spółdzielni ogłasza trzeci przetarg obniżając cenę wywoławczą o 5 % wartości rynkowej lokalu określonej przez Rzeczoznawcę.
2. Jeżeli trzeci i każdy kolejny przetarg zakończy się wynikiem negatywnym na skutek niezłożenia oferty, Zarząd Spółdzielni ogłasza następny przetarg z możliwością obniżenia ceny wywoławczej o 5 % od kwoty wywoławczej określonej w poprzednim przetargu, przy czym wysokość kwoty wywoławczej nie może być mniejsza niż 80 % wartości rynkowej lokalu określonej przez Rzeczoznawcę.

#### § 14

1. Z każdej licytacji Komisja Przetargowa sporządza protokół w formie pisemnej.
2. W protokole uwzględnia się następujące dane:
  - oznaczenie miejsca i czasu przetargu,

- skład osobowy Komisji przetargowej,
  - położenie oraz powierzchnię lokalu,
  - najwyższą zaoferowaną cenę,
  - imię i nazwisko, adres i PESEL osoby wygrywającej przetarg (nazwę lub firmę, siedzibę i NIP/KRS w przypadku osoby prawnej),
  - podpis Przewodniczącego, Członków Komisji oraz osoby, która przetarg wygrała.
3. Jeżeli w danym postępowaniu przetargowym oferowanych jest kilka lokali, to z przetargu sporządzany jest osobny protokół dla każdego z lokali.

#### § 15

1. Wygrywający przetarg nabywa lokal w stanie technicznym w jakim znajduje się on w dniu przetargu, a koszty remontu obciążają Nabywcę.
2. Na przeprowadzenie remontu w lokalu wygrywający przetarg (Nabywca) musi uzyskać zgodę organizatora przetargu (Spółdzielni).

#### § 16

1. Osoba wygrywająca przetarg (Nabywca) obowiązana jest w terminie 7 (siedmiu) dni od zakończenia przetargu dokonać przelewu całej ceny nabycia (z uwzględnieniem wpłaconego wadium, które jest zaliczone na poczet ceny nabycia) wraz z zapłatą opłaty przekształceniowej, jeżeli taki obowiązek w odniesieniu do danego lokalu występuje, na rachunek bankowy Spółdzielni.
2. W przypadku konieczności prolongaty terminu wpłaty wylicytowanej ceny lokalu, wynikającej z ubiegania się o kredyt bankowy na sfinansowanie zakupu niniejszego lokalu, na pisemny udokumentowany wniosek Nabywcy, Zarząd Spółdzielni może przedłużyć termin uiszczenia kwoty stanowiącej cenę nabycia do 30 (trzydziestu) dni.
3. Nabywca lokalu oprócz całej ceny nabycia (z uwzględnieniem wpłaconego wadium, które jest zaliczone na poczet ceny nabycia) jest obowiązany do zapłaty na rzecz Spółdzielni należnej opłaty przekształceniowej naliczonej do dnia poprzedzającego przetarg na ustanowienie prawa do lokalu. Ostatecznie należna opłata przekształceniowa rozliczona będzie przez służby księgowe Spółdzielni do dnia poprzedzającego datę zawarcia aktu notarialnego, potwierdzającego nabycie prawa do lokalu. Po tym terminie opłatę tę ponosi na rzecz Spółdzielni nowy nabywca prawa do lokalu do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło przeniesienia prawa do lokalu w odrębną własność. Od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego właściciel lokalu rozlicza należną opłatę przekształceniową z Urzędem Miasta.
4. Po wypełnieniu w/w wymogów wygrywający przetarg (Nabywca) jest zobowiązany w terminie 14 dni od wniesienia wylicytowanej kwoty do zawarcia w formie aktu notarialnego umowy o ustanowienie i przeniesienie prawa odrębnej własności lokalu lub udziału we współwłasności garażu wielostanowiskowego.

#### § 17

Niezależnie od kwoty wylicytowanej w drodze przetargu oraz wyliczonej należnej opłaty przekształceniowej, Nabywca lokalu zobowiązany jest do poniesienia następujących kosztów:

- przygotowania dokumentacji niezbędnej dla sporządzenia aktu notarialnego,
- sporządzenia aktu notarialnego i wpisu do księgi wieczystej,
- zapłaty podatków i innych danin publicznych związanych z transakcją, a wynikających z stosownych przepisów prawa.

§ 18

Wydanie lokalu w posiadanie Nabywcy następuje w terminie oznaczonym w akcie notarialnym, o którym mowa w § 16 ust. 3.

**III Postanowienia Końcowe**

§ 19

1. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.
2. Informacja o tym zostanie umieszczona niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni lub na stronie internetowej Spółdzielni.
3. Jeżeli przyczyna odwołania przetargu powstała w czasie, gdy będzie zbyt późno na opublikowanie ogłoszenia zgodnie z wyżej wymienionym trybem, informację o odwołaniu postępowania przetargowego przekaże przybyłym na otwarcie przetargu oferentom Przewodniczący Komisji.
4. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zapisami § 7.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie postanowienia:

- a) Statutu Spółdzielni,
- b) Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych,
- c) Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze,

§ 21

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr ..... z dnia ..... r. i wchodzi w życie z dniem ..... r.

§ 22

Z dniem ..... r. traci moc dotychczasowy „Regulamin przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokali” zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr ..... z dnia ..... r.

**Zał. nr 1** – Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i z postanowieniami Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach.

**Zał. nr 2** – Klauzula informacyjna RODO.

**Zał. nr 3** – Pisemna zgoda współmałżonka na udział w przetargu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków majątku wspólnego.

**Zał. nr 4** – Pisemna oferta zawierająca zaproponowaną cenę za ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu

**Załącznik nr 1** – Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i z postanowieniami Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach do Regulaminu przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokali

Katowice, dnia .....

.....  
Nazwisko i imię (nazwa firmy)

.....  
Adres zamieszkania (adres siedziby)

.....  
PESEL (NIP/KRS)

.....  
Nr telefonu

.....  
adres e-mail

#### OŚWIADCZENIE

Dotyczy przetargu ustnego nieograniczonego lub przetargu ofertowego pisemnego na zawarcie umowy o ustanowienie odrębnej własności lokalu/udziału we współwłasności garażu wielostanowiskowego\* postojowego przy ul..... w Katowicach.

Oświadczam, że :

1. Zapoznałem/am się z zasadami przetargu określonymi w „Regulaminie przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokali” zatwierdzonego uchwałą nr 10/2021 z dnia 15.02.2021 r. oraz postanowieniami Statutu S.M. „Górnik” w Katowicach i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Zapoznałem/am się ze stanem technicznym lokalu, w przetargu którego będę uczestniczył/a.
3. Wyrażam zgodę na przepadek wpłaconego wadium, zgodnie z warunkami przetargu.
- 4.\*
  - a) Pozostaję w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej i przedkładam pisemną zgodę współmałżonka na mój udział w przetargu wraz z oświadczeniem współmałżonka w przedmiocie gotowości do zawarcia umowy ustanawiającej i przenoszącej własność na warunkach finansowych wynikających z przetargu,
  - b) Pozostaję w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej małżeńskiej,
  - c) Nie pozostaję w związku małżeńskim,
  - d) Prowadzę firmę .....  
(nazwa firmy wraz z siedzibą)
4. Dołączam potwierdzenie wniesienia wadium w kwocie ..... PLN.
5. W przypadku niewygrania przetargu proszę o zwrot wpłaconego wadium w wysokości ..... PLN na rachunek bankowy w banku ..... numer rachunku .....

.....  
Podpis

\*Niepotrzebne skreślić



Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” z siedzibą w Katowicach, ul. Mikołowska 125a, zwana dalej Administratorem.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod adresem [iod@smgornik.katowice.pl](mailto:iod@smgornik.katowice.pl) lub [rodo@smgornik.katowice.pl](mailto:rodo@smgornik.katowice.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w celu związanym z uczestnictwem w przetargu ustnym nieograniczonym na zawarcie umowy o ustanowienie odrębnej własności lokalu.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne celem uczestnictwa w przetargu. Niepodanie danych uniemożliwi uczestnictwo w postępowaniu przetargowym.
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
8. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
10. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przestać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub na adres mailowy [iod@smgornik.katowice.pl](mailto:iod@smgornik.katowice.pl) lub [rodo@smgornik.katowice.pl](mailto:rodo@smgornik.katowice.pl).
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein);
13. Oferent zobowiązany jest do przekazania powyższych informacji także pozostałym osobom, których dane znajdują się w przedłożonej ofercie

.....  
Podpis

**Załącznik nr 3** – Pisemna zgoda współmałżonka na udział małżonka w przetargu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków majątku wspólnego.

.....  
Imię i nazwisko współmałżonka

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Seria i numer dokumentu tożsamości

.....  
nr telefonu

**Zgoda współmałżonka na udział małżonka w przetargu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków majątku wspólnego**

Ja niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na udział w przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokalu/udziału we współwłasności garażu wielostanowiskowego\* oraz na nabycie lokalu mieszkalnego/udziału we współwłasności garażu wielostanowiskowego\* nr..... położonego w budynku przy ul. .... w Katowicach o powierzchni .....m<sup>2</sup> za cenę wylicytowaną w przetargu w dniu ..... przez mojego współmałżonka.....

/Imię i nazwisko/

zamieszkałego/zamieszkałą .....

/Adres zamieszkania/

legitymującego/legitymującą się dokumentem tożsamości .....

/Seria i numer dowodu tożsamości/

.....  
(Miejscowość i data złożenia oświadczenia)

.....  
(Podpis współmałżonka)

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 – Pisemna oferta  
zawierająca zaproponowaną cenę  
za ustanowienie i przeniesienie  
odrębnej własności lokalu

### OFERTA

Na nabycie lokalu mieszkalnego/udziału we współwłasności garażu wielostanowiskowego\* numer ..... położonego przy ul. .... w Katowicach.

1. Imię, nazwisko i pełny adres oferenta albo nazwa lub firma oraz siedziba, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot:

.....  
.....  
.....

2. Dokument identyfikujący: dowód osobisty seria..... numer.....

3. Oferowana cena (liczbowo i słownie) i sposób jej zapłaty z uwzględnieniem, dodatkowych warunków finansowych.

.....  
.....  
.....

4. Do oferty dołączam kopię dowodu wniesienia wadium: w wysokości ..... zł  
BRUTTO

.....  
(podpis oferenta)

\*Niepotrzebne skreślić