

ZAWIADOMIENIE
o przetargu

Spółdzielnia Mieszkaniowa „GÓRNIK” w Katowicach, ul. Mikołowska 125a zaprasza do złożenia oferty na **remont schodów przy wejściu ewakuacyjnym z budynku przy ul. Gdańskiej 18 w Katowicach zgodnie z przedmiarem robót i specyfikacją.**

Komisja zastrzega sobie prawo uznać zaoferowane ceny jako ostateczne niepodlegające negocjansom.

Oferent przed opracowaniem oferty winien zapoznać się z frontem robót na obiekcie. W celu potwierdzenia zakresu prac ujętego w przedmiarze robót i specyfikacji należy dokonać w uzgodnieniu z Administracją Zadole /ul. Zadole 37 w Katowicach/ wizji w terenie potwierdzającej opisany w przedmiarze i specyfikacji zakres przewidziany przez Zamawiającego do wykonania prac. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania dodatkowego zakresu prac nie ujętego w przedmiarze robót i specyfikacji oferent zobowiązany jest złożyć kosztorys uzupełniający.

Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie, iż w kosztorysie ofertowym /i uzupełniającym/ załączonym do oferty uwzględnił pełny zakres robót wyszczególnionych w przedmiarze robót i specyfikacji, opracowanym przez Zamawiającego, zweryfikował błędnie wyliczone w przedmiarze robót, specyfikacji i doprecyzował ich zakres rzeczowy co stanowi gwarancję, iż Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” w Katowicach nie będzie ponosiła dodatkowych kosztów wynikających z błędnie lub nieprawidłowo sporządzonego przez Oferenta kosztorysu ofertowego.

Pożądany termin realizacji: **pilne**

Oferent winien wpłacić kwotę 60,00 zł brutto /w tym obowiązujący podatek VAT/ za zakup materiałów przetargowych przelewem na konto Spółdzielni w PKO BP S.A I O/Katowice nr 44 1020 2313 0000 3302 0019 6444 z dopiskiem „opłata za materiały – „ul. Gdańska 18”. Proszę o wpisanie na potwierdzeniu zapłaty nr NIP firmy. Na podstawie przesłanego potwierdzenia przelewu drogą elektroniczną na adres tu@smgornik.katowice.pl zostaną wysłane na adres zwrotny materiały przetargowe od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

W zgłoszonej ofercie wg. wzoru Zamawiającego należy określić:

- 1) Wartość robót brutto / w tym obowiązujący podatek VAT/.
- 2) Deklarowany termin realizacji robót.
- 3) Okres gwarancji na wykonane roboty.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oferta Wykonawcy – na druku Zamawiającego.
- 2) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej lub rejestru firm (z datą nie późniejszą niż 1 miesiąc od daty otwarcia ofert).
- 3) Stwierdzenie przygotowania zawodowego kierownika robót do pełnienia samodzielnych funkcji w specjalności ogólnobudowlanej oraz przynależność do Izby.
- 4) Kosztorys ofertowy szczegółowy (drukowany dwustronnie).
- 5) Kosztorys ofertowy szczegółowy robót uzupełniających; roboty uzupełniające to roboty nie ujęte - w uznaniu Oferenta - w przedmiarze robót, a konieczne do wykonania zakresu prac (drukowany dwustronnie).
- 6) Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu z płatnościami nie starsze niż 3 miesiące od daty otwarcia oferty.
- 7) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami nie starsze niż 3 miesiące od daty otwarcia ofert.
- 8) Podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu oświadczenia dołączonych do materiałów przetargowych.
- 9) Aktualną polisę ubezpieczeniową obejmującą okres realizacji robót od odpowiedzialności cywilnej deliktowej związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą i posiadanym mieniem a także kontraktową obejmującą niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, która zapewnia pokrycie szkód wyrządzonych: osobom trzecim i w majątku osób trzecich z rozszerzeniem o klauzule: szkód w rzeczach stanowiących przedmiot obróbki, naprawy lub innych czynności w ramach usług wykonywanych przez osoby objęte. Ubezpieczenie musi obejmować okres realizacji robót wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia określającymi zakres wyłączeń lub pisemne oświadczenie Wykonawcy o braku takich wyłączeń.
- 10) Parafowany przez osoby uprawnione do reprezentowania - projekt umowy (drukowany dwustronnie)..
- 11) Raport z weryfikacji kontrahenta VAT (z datą nie starszą niż 5 dni od daty złożenia oferty).
- 12) Referencje odpowiadające zakresowi niniejszego przetargu (z ostatnich 3 lat – max 6).
- 13) Charakterystykę firmy oraz oświadczenie o zapleczu kadrowo sprzętowym (liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, liczba i rodzaj sprzętu, maszyn, urządzeń).

Każda strona oferty powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, który ją składa.

Kryteria oceny oferty:

- 1) Kompletność złożonych i wymaganych dokumentów, w tym: polisa ubezpieczeniowa.
- 2) Cena.
- 3) Termin realizacji zadania
- 4) Udzielona gwarancja

Zgodnie z „Regulaminem dotyczącym zasad postępowania przy przeprowadzaniu konkursów ofert i udzielania zamówień na roboty remontowo – budowlane i konserwacyjne w Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach” oferty cenowe zawierające rażąco niską cenę i różniącą się o więcej niż 20% od ceny wynikającej z kosztorysu inwestorskiego lub różniącego się o więcej niż 20% od średniej oferowanej ceny ze wszystkich pozostałych ważnych ofert mogą zostać przez Komisję przetargową odrzucone.

Ofertę wg. wzoru Zamawiającego (oferta Wykonawcy) należy składać w terminie do dnia **13.05.2023 r. do godz. 10⁰⁰** w kancelarii Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”, ul. Mikołowska 125 a w Katowicach.

Na kopercie ma znajdować się tylko odcięty zaznaczony poniżej i naklejony tytuł przetargu z niniejszego zawiadomienia, koperta nie może być w inny sposób oznaczona ani zawierać innych znaków.

✂-----

KONKURS OFERT NA:

Remont schodów przy wejściu ewakuacyjnym z budynku przy ul. Gdańskiej 18 w Katowicach zgodnie z przedmiarem robót i specyfikacją.

✂-----

Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie nastąpi w dniu 15 maja 2023 r. o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”, ul. Mikołowska 125a w Katowicach.

Postępowanie przetargowe będzie procedowane zdalnie bez osobistego udziału oferentów.

Oferty złożone po terminie wskazanym w niniejszym zawiadomieniu decyzją Komisji mogą zostać odrzucone.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający telefonicznie w dniu 15.05.2023 r. po otwarciu ofert może żądać:

- udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- uzupełnienia oświadczeń, wymaganych dokumentów /zaświadczenia z ZUS, US, polisy ubezpieczeniowej/.

W związku z powyższym Zamawiający w terminie otwarcia ofert i procedowania postępowania przetargowego prosi o dostępność pod wskazanym numerem telefonu upoważnionego do składania oświadczeń woli przedstawiciela Oferenta / w godzinach od 10¹⁵ do 11⁰⁰/.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” w Katowicach zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, dodatkowych rokowań, zmiany zakresu oraz ilości zleconych prac, a także unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

O wynikach z wyboru, firmy w drodze przetargu zostaną poinformowani drogą elektroniczną, po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” stosowną Uchwałą.

Rozpoczęcie robót może nastąpić po podpisaniu umowy na warunkach określonych ofertą.

- **Dodatkowych informacji udziela Kierownik Administracji Zadole** - ul. Zadole 37 w Katowicach, od poniedziałku do czwartku w godz. od 7³⁰ do 15⁰⁰, w piątek w godz. od 7³⁰ do 13⁰⁰, tel. (32) 25-25-400, 25-24-092, adres e-mail: tp@smgornik.katowice.pl

UWAGI:

- **Ceny ofertowe** traktuje się jako maksymalne, roboty rozliczone zostaną w oparciu o kosztorys powykonawczy i płatne fakturą końcową.
- **Wykonawca** w przypadku negocjacji cenowej zobowiązany będzie do dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawionego kosztorysu ofertowego uwzględniającego wynegocjowane warunki.
- **Wykonawca** rozliczając prace musi przyjąć, że zastosowane Ceny (R, M, S) w kosztorysie powykonawczym nie mogą być wyższe niż w kosztorysie ofertowym.
- **Wykonawca** może zwrócić się drogą elektroniczną /na adres: tu@smgornik.katowice.pl / najpóźniej na trzy dni przed datą złożenia ofert o wyjaśnienie treści zapisów „Zawiadomienia” i udostępnionego przedmiaru robót.

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” z siedzibą w Katowicach, ul. Mikołowska 125a, zwana dalej jako AD.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem: iod@smgornik.katowice.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. F RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym (poza ustawą Prawi Zamówień Publicznych) / w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia ewentualnej umowy;
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przestać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej rodo@smgornik.katowice.pl
10. Oferent zobowiązany jest do przekazania powyższych informacji także pozostałym osobom, których dane znajdują się w przedłożonej ofercie.

SM „Górnik” w Katowicach jest podmiotem zwolnionym ze stosowania procedur zawartych w Ustawie PZP.

Zatwierdzam

PELNOMOCNIK
Krzysztof Juzala

Zastępca Prezesa Zarządu
Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacji
Spółdzielni Mieszkaniowej "Górnik"
w Katowicach

Beata Wacziarg-Jurkiewicz