

ZAWIADOMIENIE o przetargu nieograniczonym

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” w Katowicach ul. Mikołowska 125A ogłasza przetarg nieograniczony na:

Usługę utrzymania i pielęgnacji zieleni w zasobach mieszkaniowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach tj. na osiedlu Centrum, Kokociniec, Rolna, Słoneczna i Załęże wg zestawienia:

REJON	ADMINISTRACJA	kod ADM	Pielęgnacja zieleni		Terminy realizacji usług	
			pow. trawników	żywoploty	Data rozpoczęcia świadczenia usług	Data zakończenia świadczenia usług
			m ²	mb		
NR 1	CENTRUM	TC	93 034,00	7 946,00	01.01.2024 r.	31.12.2026 r.
NR 2	KOKOCINIEC	TK	53 601,12	1 508,00	01.01.2024 r.	31.12.2026 r.
NR 3	ROLNA	TR	36 878,73	2 394,50	01.01.2024 r.	31.12.2026 r.
NR 4	SŁONECZNA	TS	44 365,44	2 335,00	01.01.2024 r.	31.12.2026 r.
NR 5	ZALĘŻE	TZ	21 173,00	2 243,00	01.01.2024 r.	31.12.2026 r.
razem			249 052,29	16 426,50		

Zlecający zastrzega sobie możliwość dokonania wyłączenia części powierzchni z usługi koszenia i cięcia żywopłotów.

Oferent przed opracowaniem oferty winien zapoznać się z terenem, na którym przedmiot zamówienia będzie realizowany, celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty.

Termin realizacji usług: jak w tabeli powyżej

W celu uzyskania załączników, wzoru umowy należy zwrócić się z pisemną prośbą o przesłanie dokumentów na adres: sekretariat@smgornik.katowice.pl z dopiskiem zieleni lub osobiście w siedzibie Zarządu SM „Górnik” od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ - 13⁰⁰ w pok. nr 115.

I. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej lub rejestru firm (z datą nie późniejszą niż 3 miesiące od daty otwarcia ofert).
- 2) Referencje odpowiadające zakresowi niniejszego konkursu.
- 3) Charakterystykę firmy zawierającą :
 - a) oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z wykazem stanowisk i wskazaniem osób posiadających uprawnienia niezbędne do realizacji usług objętych zamówieniem,
 - b) oświadczenie o posiadanym sprzęcie w tym mechanicznym niezbędnym do realizacji usług objętych zamówieniem.
- 4) Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu z płatnościami nie starsze niż 3 miesiące od daty otwarcia oferty.



- 5) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami nie starsze niż 3 miesiące od daty otwarcia ofert.
- 6) Podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu oświadczenia dołączone do materiałów konkursowych.
- 7) Aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej deliktowej związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą i posiadany mieniem a także kontraktową obejmującą niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, która zapewnia pokrycie szkód wyrządzonych osobom trzecim i w majątku osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem umowy
- 8) Raport z weryfikacji kontrahenta VAT (z datą nie starszą niż 5 dni od daty złożenia oferty).
- 9) Parafowany przez osoby uprawnione do reprezentowania - projekt umowy.

II. Kryteria oceny oferty:

- 1) Cena.
- 2) Kompletność złożonych i wymaganych dokumentów.
- 3) Referencje

III. Oferty wg. wzoru Zleceniodawcy **należy składać w terminie do dnia 26.10.2023 r. do godz. 10⁰⁰ w kancelarii Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”, ul. Mikołowska 125 a w Katowicach.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.10.2023 r.** o godzinie **10⁰⁰** w siedzibie **Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”, ul. Mikołowska 125 a w Katowicach.**

Oferty złożone po tym terminie lub niekompletne w zakresie wyszczególnionym w pkt I. od 1 do 9 niniejszym zaproszeniu nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę.

Ocena ofert dokonana zostanie na posiedzeniu niejawnym komisji bez udziału Wykonawców. W trakcie tego posiedzenia Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami zawartymi w zawiadomieniu o przetargu.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może:

- żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” w Katowicach zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, dodatkowych rokowań, zmiany zakresu oraz ilości zleconych prac, a także unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Wyniki o wyborze firm w drodze przetargu zostaną umieszczone na stronie internetowej SM „Górnik”, po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” stosowną Uchwałą.

Na kopercie ma znajdować się tylko odcięty zaznaczony poniżej i naklejony tytuł konkursu z niniejszego zawiadomienia, koperta nie może być w inny sposób oznaczona ani zawierać innych znaków.

✂-----
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

Usługę utrzymania i pielęgnacji zieleni w zasobach mieszkaniowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach tj. na osiedlu Centrum, Kokociniec, Rolna, Słoneczna i Załęże.

✂-----

IV. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia – wymogi Zamawiającego:

1. Oferent może złożyć ofertę na wszystkie w/w rejon przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia z jednym Wykonawcą umowy w mniejszym zakresie.
2. Na każdy rejon zawarta zostanie oddzielna umowa, wg załączonego wzoru.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zapisów umowy przed jej podpisaniem z oferentem.

4. Zakres usług objętych postępowaniem oraz sposób ich świadczenia na rzecz Zamawiającego został przedstawiony w załączonym wzorze umowy.
- a. Strony dopuszczają możliwość realizacji prac dodatkowych, tj. niewyszczególnionych w załączniku nr 1, na podstawie odrębnego zlecenia rozliczonego kosztorysem powykonawczym przy uwzględnieniu następujących składników cen kosztorysowych.
- | | |
|----------------------------|---------|
| - stawka roboczogodziny | zł |
| - koszty pośrednie % (R+S) | % |
| - zysk % (od R + S + Kp) | % |
| - koszty zakupu%(od M) | % |
5. Zamawiający zastrzega sobie w ramach realizacji usługi utrzymania i pielęgnacji zieleni:
- a. w pierwszym roku umowy w wyniku przycinki żywopłotów do osiągnięcia wysokości 1,10 i szerokości od 0,5 m do 0,8 m, chyba że Zamawiający pisemnie odstąpi od tego warunku,
- b. preferowane koszenie - za pomocą urządzeń typu kosiarka spalinowa (z ograniczeniem wykorzystania urządzeń typu kosa - do wykorzystania jedynie w przypadku podkaszania wokół drzew, krzewów i trudno dostępnych powierzchni (brak możliwości wykorzystania kosiarki ciągnikowej); dopuszcza się użycie kosi spalinowej z pionowym ustawieniem głowicy tnącej do wykoszenia krawędzi chodników, jezdni oraz parkingów
- c. zasady koszenia: wysokość darni nie powinna przekraczać 5 cm, nie skracać darni poniżej 2,5 cm. W razie możliwości należy unikać koszenia podczas upałów, tak aby nie doprowadzać do wypalenia trawy. W trakcie intensywnych opadów deszczu Wykonawca przerwie wykonanie prac,. Ostatnie koszenie wykonuje się najpóźniej do 15 listopada,
- d. w przypadku uszkodzenia, zerwania darni w trakcie koszenia kosiarką spalinową Wykonawca niezwłocznie przystąpi do renowacji uszkodzonego terenu wraz z wysianiem trawy nie później niż 2 dni od ich powstania,
- e. podczas prac wykonania koszenia Wykonawca usunie dzikie odrostów z pni i korzeni drzew do wys. 0,50 m wysokości pnia oraz z całej powierzchni przeznaczonej do koszenia
- f. podczas wykonania prac koszenia Wykonawca usunie z terenów zieleni wiatrołomy drzew zgłaszając ich wymiary oraz dostarczając poprzez środki komunikacji elektronicznej dokumentację fotograficzną Zleceniodawcy, dla których po ich zatwierdzeniu Zleceniodawca wystawi odrębne zlecenie zgodnie z zakresem ujętym w załączniku nr 1,
- g. podczas wykonania prac cięcia żywopłotów i koszenia Wykonawca dokona inwentaryzacji posuszy gałęzi w koronach drzew w obrębie wszystkich nieruchomości ujętych w zleceniach, zgłaszając ich wymiary zgodnie z zakresem ujętym w załączniku nr 1,
- h. podczas wykonania prac cięcia żywopłotów i krzewów Wykonawca usunie z linii stanowiącej formę żywopłotu oraz formę krzewu, wszystkie dziko rosnące gatunki drzew np. klon, topola, osika itp.
- i. po wycince drzewa Wykonawca niezwłocznie wykona frezowanie pnia wraz z odcięciem go od systemu korzeniowego, a w przypadku braku możliwości wykonania frezowania pnia z uwagi na przeszkody architektoniczne, pień i system korzeniowy zostanie zabezpieczony środkami biologicznymi uniemożliwiającymi dzikie odradzenie się roślinności z jego pozostałości,
- j. wykonanie nowych nasadzeń drzew i krzewów zgodnie z zakresem ujętym w załączniku nr 1 tylko i wyłącznie wraz dostawą humusu pod sadzonkę, geowłókniną, obrzeżem, palowaniem pnia, obsypaniem korą lub innym materiałem z kamienia oraz nawodnieniem sadzonki.
- k. po cięciu pielęgnacyjnym w koronie drzew (w załączniku nr 1 do umowy pozycje od 5 do 16) na wniosek Zamawiającego Wykonawca pozostawi sprzymowane zrębki w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym oraz obniży cenę usługi cięcia o **10%**.
- l. na wniosek Zamawiającego Wykonawca odstąpi od obsiania terenu nasionami trawy i zmiennie zastosuje wysianie innych roślin okrywowych korygując wysokość wynagrodzenia za materiał siewny wynikający z różnicy cen jednostkowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie w ramach realizacji poszczególnych usług, możliwość waloryzacji składników ich wynagrodzenia zapisanych w osobnych umowach, najwcześniej od 01.01.2025 roku, w oparciu o negocjacje stron. Wykonawca z wnioskiem dotyczącym waloryzacji wynagrodzenia zobowiązany jest wystąpić pisemnie najpóźniej do końca sierpnia roku poprzedniego. Podstawą zmiany wysokości wynagrodzenia będzie odpowiedni Aneks spisany przez strony umowy, a poprzedzony protokołem z negocjacji, zatwierdzonym przez Zarząd Spółdzielni.

Rozpoczęcie robót może nastąpić po podpisaniu umowy i na warunkach określonych umową.

Osobami upoważnionymi do kontaktu i udzielającymi szczegółowych informacji w zakresie postępowania są:

1. **Kierownik Administracji Centrum** - ul. W. Pola 10 w Katowicach w godz. od 8⁰⁰ do 14³⁰, tel. (32) 25-19-415, (32) 25-16-849.
2. **Kierownik Administracji Kokociniec** - ul. Nad Strumieniem 3 w Katowicach w godz. od 7⁰⁰ do 13⁰⁰, tel. (32) 25-21-913, (32) 25-27-957.
3. **Kierownik Administracji Rolna** - ul. Grzybski 14 w Katowicach w godz. od 7⁰⁰ do 13⁰⁰, tel. (32) 25-24-095.
4. **Kierownik Administracji Słoneczna** - ul. Słoneczna 54c w Katowicach w godz. od 7⁰⁰ do 13⁰⁰, tel. (32) 25-89-7290
5. **Kierownik Administracji Załęże** – ul. Gliwicka 224a w Katowicach w godz. od 7⁰⁰ do 13⁰⁰, tel. (32) 254-05-97

UWAGA: Ceny ofertowe traktuje się jako maksymalne.

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” z siedzibą w Katowicach, ul. Mikołowska 125 a, zwana dalej jako AD.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem: iod@smgornik.katowice.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. F RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym (poza ustawą Prawi Zamówień Publicznych) / w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia ewentualnej umowy;
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej rodo@smgornik.katowice.pl
10. Oferent zobowiązany jest do przekazania powyższych informacji także pozostałym osobom, których dane znajdują się w przedłożonej ofercie.

SM „Górnik” w Katowicach jest podmiotem zwolnionym ze stosowania procedur zawartych w Ustawie PZP.

Zastępca Prezesa Zarządu
Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacji
Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”
w Katowicach

Z-ca Prezesa Zarządu
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych
Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”
Katowice