

## **ZAWIADOMIENIE** o przetargu nieograniczonym

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” w Katowicach ul. Mikołowska 125A ogłasza przetarg nieograniczony na:  
**Usługi związane z doraźnym wywozem odpadów wielkogabarytowych, które nie podlegają odbiorowi przez MPGK z nieruchomości należących do Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach.**

Zakres usług obejmuje doraźny – na zlecenie administracji poszczególnych osiedli, wywóz odpadów wielkogabarytowych, nie podlegających odbiorowi przez MPGK, pozostawionych przez mieszkańców głównie w miejscu składowania odpadów. Do tego rodzaju odpadów należą między innymi:

1. odpady i materiały budowlane i remontowe (umywalki, wanny, brodziki, muszle ceramiczne, gruz, grzejniki, ramy okienne, drzwi, płyty kartonowo – gipsowe)
2. części samochodowe (opony, fotele, części karoserii, lampy)
3. zdekompletowane elektrośmieci (pralki, lodówki, sprzęt elektryczny)
4. obudowy sprzętu RTV
5. choinki

Powyższe dotyczy Administracji: Centrum Północ, Centrum Południe, Kokociniec, Zadole, Rolna, Słoneczna, Załęże. Wykaz budynków obejmujących rejony poszczególnych administracji został wyszczególniony w załączniku nr 1 do wzoru umowy w materiałach przetargowych.

Możliwość składania ofert częściowych: odrębnie dla każdej Administracji.

Termin realizacji usług: **od 01.03.2024 r. – do 31.03.2025 r.**

Oferent przed opracowaniem oferty winien zapoznać się z ilością budynków, na których przedmiot zamówienia będzie realizowany (załącznik nr 1 do wzoru umowy w materiałach przetargowych).

Ofertę, umowę oraz załączniki należy pobrać ze Strony Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach.

**W zgłoszonej ofercie wg. wzoru Zamawiającego należy określić:**

- 1) Cenę jednostkową brutto za wywóz 1 m<sup>3</sup> odpadów /w tym obowiązujący podatek VAT/

**Do oferty należy dołączyć:**

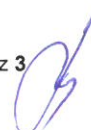
- 1) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej lub rejestru firm (z datą nie późniejszą niż 1 miesiąc od daty otwarcia ofert).
- 2) Referencje odpowiadające zakresowi niniejszego przetargu.
- 3) Charakterystykę firmy zawierającą m. in. oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z opisem zaplecza samochodowego firmy,
- 4) Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu z płatnościami nie starsze niż 3 miesiące od daty otwarcia oferty.
- 5) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami nie starsze niż 3 miesiące od daty otwarcia ofert.
- 6) Podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu oświadczenia dołączone do materiałów konkursowych.
- 7) Upoważnienia.
- 8) Aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i posiadanego mienia, związanej z wykonywaniem Umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia przez cały czas trwania Umowy.
- 9) Parafowany przez osoby uprawnione do reprezentowania - projekt umowy.
- 10) Raport z weryfikacji kontrahenta VAT (z datą nie starszą niż 5 dni od daty złożenia oferty).

Każda strona oferty powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, który ją składa.

**Kryteria oceny oferty:**

- 1) Cena.
- 2) Kompletność złożonych i wymaganych dokumentów.
- 3) Referencje

Oferty wg. wzoru Zleceniodawcy dostępnego na stronie SM „Górnik” w Katowicach należy składać w terminie **do 16.02.2024 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w kancelarii Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”, ul. Mikołowska 125a w Katowicach.





Na kopercie ma znajdować się tylko odcięty zaznaczony poniżej i naklejony tytuł konkursu z niniejszego zawiadomienia, koperta nie może być w inny sposób oznaczona ani zawierać innych znaków.

✂-----

## KONKURS OFERT NA:

**Usługi związane z doraźnym wywozem odpadów wielkogabarytowych, które nie podlegają odbiorowi przez MPGK z nieruchomości należących do Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach.**

✂-----

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 lutego 2024 r.** o godzinie **10<sup>00</sup>** w siedzibie **Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”, ul. Mikołowska 125a w Katowicach.** Postępowanie przetargowe będzie procedowane zdalnie bez osobistego udziału oferentów.

Oferty złożone po tym terminie lub niekompletne w zakresie wyszczególnionym w niniejszym zawiadomieniu nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający telefonicznie w dniu 19 lutego 2024 r. po otwarciu ofert może:

- żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- wezwać do uzupełnienia oświadczeń, wymaganych dokumentów (zaświadczenia z ZUS, US, polisy ubezpieczeniowej) lub pełnomocnictw.

W związku z powyższym Zamawiający w terminie otwarcia ofert i procedowania postępowania przetargowego prosi o dostępność pod wskazanym numerem telefonu upoważnionego do składania oświadczeń woli przedstawiciela Oferenta /w godzinach od 10<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>/.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” w Katowicach zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, dodatkowych rokowań, zmiany zakresu oraz ilości zleconych prac, a także unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

O wynikach z wyboru w drodze przetargu firmy zostaną poinformowane drogą elektroniczną, po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” stosowną Uchwałą.

Rozpoczęcie realizacji usług może nastąpić po podpisaniu umowy i na warunkach określonych umową.

### Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia – wymogi Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zapisów umowy przed jej podpisaniem z oferentem.
2. Zakres usług objętych postępowaniem oraz sposób ich świadczenia na rzecz Zamawiającego został przedstawiony w załączonym wzorze umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktu i udzielającą szczegółowych informacji w zakresie postępowania jest:

**Kierownik Administracji Załęże** – ul. Gliwicka 224a w Katowicach od poniedziałku do czwartku w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup> w piątek od 7<sup>00</sup> do 12<sup>30</sup>, tel. (32) 254 05 97, e-mail: tz@smgornik.katowice.pl

**Kierownik Administracji Zadole** – ul. Zadole 37 w Katowicach od poniedziałku do czwartku w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup> w piątek od 7<sup>00</sup> do 12<sup>30</sup>, tel. (32) 252 40 92, e-mail: tp@smgornik.katowice.pl

**Kierownik Administracji Rolna** – ul. Grzybski 14 w Katowicach od poniedziałku do czwartku w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup> w piątek od 7<sup>00</sup> do 12<sup>30</sup>, tel. (32) 252 40 95, e-mail: tr@smgornik.katowice.pl

**Kierownik Administracji Słoneczna** – ul. Ściegiennego 45 w Katowicach od poniedziałku do czwartku w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup> w piątek od 7<sup>00</sup> do 12<sup>30</sup>, tel. (32) 757 96 20, e-mail: ts@smgornik.katowice.pl

**Kierownik Administracji Kokociniec** – ul. Nad Strumieniem 3 w Katowicach od poniedziałku do czwartku w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup> w piątek od 7<sup>00</sup> do 12<sup>30</sup>, tel. (32) 252 19 13, e-mail: tk@smgornik.katowice.pl

**Kierownik Administracji Centrum Północ** – ul. Wincentego Pola 10 w Katowicach od poniedziałku do czwartku w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup> w piątek od 7<sup>00</sup> do 12<sup>30</sup>, tel. (32) 251 68 49, (32) 251 94 15, e-mail: tc@smgornik.katowice.pl

**Kierownik Administracji Centrum Południe** - ul. Wincentego Pola 10 w Katowicach od poniedziałku do czwartku w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup> w piątek od 7<sup>00</sup> do 12<sup>30</sup>, tel. (32) 251 68 49, (32) 251 94 15, e-mail: tc@smgornik.katowice.pl

**Specjalista ds. umów i rozliczeń Aleksandra Skopal** - ul. Mikołowska 125a w Katowicach od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> tel. 32 251 96 72 wew. 126, e-mail: aleksandra.skopal@smgornik.katowice.pl

**UWAGA:** Ceny ofertowe za wywóz 1 m<sup>3</sup> odpadów traktuje się jako ceny maksymalne.

**RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” z siedzibą w Katowicach, ul. Mikołowska 125a, zwana dalej jako AD.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem: [iod@smgornik.katowice.pl](mailto:iod@smgornik.katowice.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. F RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym (poza ustawą Prawi Zamówień Publicznych) / w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia ewentualnej umowy;
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
8. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przelać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej [rodo@smgornik.katowice.pl](mailto:rodo@smgornik.katowice.pl)
10. Oferent zobowiązany jest do przekazania powyższych informacji także pozostałym osobom, których dane znajdują się w przedłożonej ofercie.

SM „Górnik” w Katowicach jest podmiotem zwolnionym ze stosowania procedur zawartych w Ustawie PZP.

Zastępca Prezesa Zarządu  
Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacji  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”  
w Katowicach

Z-ca Prezesa Zarządu  
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”  
Kataryna Sienkiewicz

Zatwierdzam



