

REGULAMIN

ustalania wysokości opłat od czynności prawnych i faktycznych oraz w związku z wydawaniem dokumentów dla potrzeb członków i innych osób w Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach

§ 1

Regulamin niniejszy zostaje wydany na podstawie i w oparciu o § 3 ust 3 pkt 16 lit f w związku z treścią §76 ust 1 pkt 36 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach, zwanej dalej Spółdzielnią, oraz w związku z treścią art. 5 § 1 pkt 4 i art. 67 ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz.U.2021.648 t.j. z dnia 2021.04.08 wraz z późniejszymi zmianami) oraz art.8¹ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz.U.2023.438 t.j. z dnia 2023.03.08 wraz z późniejszymi zmianami)

§ 2

Spółdzielnia pobiera opłaty od czynności prawnych i faktycznych oraz w związku z wydawaniem dokumentów, w następujących przypadkach i w niżej określonej wysokości:

- 1) rejestracja wniosku i dokonanie czynności związanych z przeniesieniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego/użytkowego/garażu na prawo odrębnej własności - 10,00 zł,
- 2) sporządzenie dokumentacji potrzebnej do założenia księgi wieczystej oraz potrzebnej do dokonania wpisów w księdze wieczystej - 20,00 zł,
- 3) wydanie osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu kopii dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu - 5,00 zł,
- 4) wydanie osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu zaświadczenia potwierdzającego tytuł prawny do lokalu lub/i zaległości w opłatach - 50,00 zł,
- 5) załatwianie przez Spółdzielnię spraw związanych z wydawaniem aktualnych odpisów z ksiąg wieczystych prowadzonych dla spółdzielczych własnościowych praw do lokali dla nieruchomości lokalowych, nieruchomości budynkowych oraz nieruchomości gruntowych dla potrzeb obrotu na rynku wtórnym w wysokości - 20,00 zł,

Opłata nie będzie naliczana od spraw prowadzonych z wniosków Spółdzielni,

- 6) dokonanie czynności i sporządzenie na rzecz członków Spółdzielni kopii uchwał organów Spółdzielni, protokołów obrad organów Spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, w wysokości:
 - a. dla dokumentów z bieżącego roku kalendarzowego: 0,60 zł za każdą rozpoczętą stronę A4 kopii dokumentu źródłowego,
 - b. dla dokumentów z lat poprzednich w stosunku do roku, w którym wystąpiono z wnioskiem o wydanie kopii: 1,20 zł za każdą rozpoczętą stronę A4 kopii dokumentu źródłowego
 - c. dla dokumentów o formatach przekraczających wymiary strony A4 - jako krotność wysokości opłat określonych w punktach a i b, wynikającą z ilości stron A4 składających się na format dokumentu źródłowego, liczonej za każdą rozpoczętą stronę A4 - 2 - krotności stawki określonej w §2 ust. 1 pkt 6 a i b
- 7) wydanie na żądanie osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu pisemnej historii rachunku wpłat za dany lokal - 50,00 zł,
- 8) wydanie na żądanie osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu pisemnego potwierdzenia salda opłat - 20,00 zł,
- 9) wydanie na żądanie osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu zaświadczenia o posiadanym prawie do lokalu (na użytek własny lub celem przedstawienia w urzędach, instytucjach lub innym podmiotom) - 20,00 zł,
- 10) wydanie zaświadczenia w celu likwidacji książeczki mieszkaniowej - 50,00 zł,

- 11) wydanie zaświadczenia/wypełnienie wniosku w związku z ubieganiem o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego poza zasobami Spółdzielni (np. UM Katowice, spółki mieszkaniowe, administratorzy budynków) - 50,00 zł,
- 12) wydanie na żądanie osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu informacji o wysokości wkładu mieszkaniowego/budowlanego związanego z lokalem - 20,00 zł,
- 13) wydanie na żądanie osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu zaświadczenia o uiszczaniu opłat z tytułu gospodarki odpadami komunalnym - 5,00 zł,
- 14) dokonanie, na żądanie osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu, czynności prawnej i faktycznej, która nie została wyżej wymieniona lub wydanie dokumentu, który nie został wyżej wymieniony, a które to czynności lub dokumenty nie dotyczą obowiązków statutowych Spółdzielni - 50,00 zł,
- 15) udzielanie pisemnych odpowiedzi na zapytania wierzycieli i rzeczoznawców działających na zlecenie komornika o tytuły prawne dłużników do lokali - 50,00 zł, za wyjątkiem spraw prowadzonych z wniosków Spółdzielni oraz zapytań sądów, prokuratur, urzędów skarbowych i organów ścigania
- 16) wydanie na żądanie osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu powtórnej informacji o wysokości opłaty eksploatacyjnej, rozliczenia mediów, rozliczenia c.o. i ccw - 0,60 zł za każdą rozpoczętą stroną A4

§ 3

1. Opłaty określone w § 2 pkt 1 do 16 niniejszego Regulaminu, są wpłacane przez członka lub inną osobę uprawnioną na rachunek Spółdzielni określony w stosownej uchwale Zarządu, a potwierdzanie wpłaty składane jest wraz z wnioskiem o dokonanie żądanej czynności prawnej i faktycznej przed wydaniem żądanego dokumentu.
2. Złożenie wniosku lub wydanie dokumentów, o których mowa w § 2 może zostać również dokonane przez osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo (udzielone przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu) umocowujące do dokonywania tych czynności.

§ 4

Spółdzielnia dokonuje czynności prawnych i faktycznych oraz wydaje dokumenty, określone w niniejszym Regulaminie, zgodnie z rzeczywistym stanem danej sprawy, wynikającym z jej dokumentacji źródłowej, w terminie 5 dni roboczych.

§ 5

Potwierdzeniem uiszczenia opłaty lub opłat, określonych w niniejszym Regulaminie, jest dowód wpłaty, potwierdzenie realizacji przelewu, którego kopię składa się do akt danej sprawy, załatwionej przez Spółdzielnię.

§ 6

Wpływy z opłat, wymienionych w niniejszym Regulaminie, przeznaczone są na pokrycie kosztów dokonywania czynności prawnych i faktycznych oraz kosztów wydawania dokumentów, żądanych przez członków lub inne osoby uprawnione w zakresie określonym w tym Regulaminie oraz stanowią przychód Spółdzielni.

§ 7

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 15/2024 z dnia 21.03.2024 r. i wchodzi w życie z dniem 22.03.2024 r. Z dniem 21.03.2024 r. traci moc dotychczasowy Regulamin ustalania wysokości opłat od czynności prawnych i faktycznych oraz w związku z wydawaniem dokumentów dla potrzeb członków i innych osób w Spółdzielni Mieszkaniowej "Górnik" w Katowicach.

